



OBS BUGGENUM

Jaarplan 2025-2026



Inhoudsopgave

Inleiding	Blz.	3
Hoofdstuk 1	Schoolontwikkeling 2025-2026	4
1.1	Openbare identiteit	4
1.1.1	Ontwikkelplan 1a Burgerschap	5
1.1.2	Ontwikkelplan 1b Sociaal-emotioneel leren	8
1.2	Duurzame onderwijskwaliteit	11
1.2.1	Ontwikkelplan 2a Ondersteuningsstructuur	13
1.2.2	Ontwikkelplan 2b Pedagogisch-didactisch handelen	17
1.2.3	Ontwikkelplan 2c Rekenonderwijs	19
1.2.4	Ontwikkelplan 2d Leesonderwijs	23
1.2.5	Ontwikkelplan 2e Onderwijs aan het jonge kind	26
1.3	Professionele organisatie	29
1.3.1	Ontwikkelplan 3a Professionele teamcultuur	30
1.4	Verbinding en samenwerking	32
1.5	Overige relevante ontwikkelingen	32
Hoofdstuk 2	Schoolorganisatie 2025-2026	34
2.1	Onderwijstijd	34
2.1.1	Schooltijden	34
2.1.2	Urenberekening	34
2.1.3	Invulling onderwijstijd	36
2.2	Personele inzet	37
2.2.1	Onderwijzend personeel (OP)	37
2.2.2	Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	37
2.2.3	Managementteam	37
2.3	Overleg	38
Tot slot		40
Bijlagen:		41
1.	Kwaliteitskalender OBS Buggenum	
2.	Ondersteuningsstructuur	
3.	Werkverdelingsplan	



Inleiding

Dit is het jaarplan van OBS Buggenum voor het schooljaar 2025-2026, waarin we een start maken als zelfstandige basisschool. Een rollende start, aangezien we in het vorige schooljaar al actief waren als dependance van OBS de Verhalentuin. Dit maakt dat leerlingen, ouders en team in Buggenum samen voortvarend verder kunnen bouwen aan de missie van Stichting Akkoord!: krachtig, kwalitatief, openbaar onderwijs. Binnen stichting Akkoord! is afgesproken dat op elke school de volgende kerndocumenten aanwezig en actueel zijn:

- | | | |
|----------------|---|--|
| 1. Schoolplan | - | Het strategisch beleidsplan, de koers voor een periode van vier schooljaren. |
| 2. Jaarplan | - | Planning en overzicht van de inhoudelijke ontwikkeling en organisatie binnen het actuele schooljaar. |
| 3. Schoolgids | - | Communicatiemiddel naar ouders/verzorgers en externen, waarmee ze geïnformeerd worden over het schoolbeleid en de schoolorganisatie in het betreffende schooljaar. |
| 4. Jaarverslag | - | Verantwoording, overzicht en terugblik over het afgeronde schooljaar. |

Dit jaarplan geeft inzicht in de doelen, activiteiten, organisatie en planning voor dit schooljaar. Op basis daarvan kunnen we tussentijds en aan het eind gericht evalueren en waar dat nodig is de plannen bijstellen. Samen met het overkoepelende schoolplan vormt dit document een sturingsinstrument, waarmee we de onderwijskwaliteit willen verbeteren. Het team en de medezeggenschapsraad zullen nauw betrokken zijn bij de voortgang van de voorgenomen ontwikkelingen die in dit jaarplan beschreven worden.

Ons schoolplan vormt een belangrijke leidraad in de totstandkoming van dit jaarplan. Dit is vastgesteld in maart 2025 en bestrijkt een periode van twee jaar waarin we de basis op orde willen hebben en waar dat mogelijk is ook onze schooleigen ambities willen realiseren. Het schooljaar 2025-2026 zal vooral in het teken staan van het opbouwen van efficiëntie in de primaire processen: analyseren, evalueren, monitoren én uiteraard het pedagogisch-didactisch handelen. Ook zal er nadrukkelijk worden ingezet op het bouwen aan een positieve team- en verbetercultuur, zodat we vanuit een intrinsieke motivatie samen invulling geven aan onze missie, visie en de kernwaarden; kennis, kwaliteit én kleur!

De structuur van zowel ons school- als jaarplan sluit aan bij de thema's in het koersplan van Stichting Akkoord!: 1) openbare identiteit, 2) duurzame onderwijskwaliteit, 3) professionele organisatie en 4) verbinding en samenwerking. Ze vormen een kapstok die een betekenisvolle samenhang brengt in de ambities en doelen van OBS Buggenum. Deze worden uitgewerkt in hoofdstuk 1, gevolgd door de schoolorganisatie- en planning in hoofdstuk 2.

We wensen u veel leesplezier en nodigen u van harte uit contact te zoeken als u met betrekking tot de inhoud van dit jaarplan vragen, opmerkingen of suggesties heeft.



Hoofdstuk 1 Schoolontwikkeling 2025-2026

1.1 Openbare identiteit

Voor OBS Buggenum is het onderwijs in (wereld)burgerschap een speerpunt in de ontwikkeling van de openbare identiteit. Het schooljaar 25-26 zal gebruikt worden om het schoolspecifieke beleidsplan vast te stellen, te implementeren en te borgen in een kwaliteitskaart waarin de doorgaande lijn concreet wordt uitgewerkt. Daarnaast willen we dit schooljaar gebruiken om mogelijkheden te verkennen waarmee we de wereld binnen en buiten de school met elkaar kunnen verbinden. Concreet betekent dit dat alle groepen aanvullend op het (methodische) aanbod enkele activiteiten zullen gaan ondernemen die aansluiten bij de doelen van het betreffende leerjaar en het burgerschapsonderwijs meer betekenis, betrokkenheid en diepgang geven. Deze activiteiten zullen op basis hiervan geëvalueerd worden en om vervolgens te besluiten dit aanbod wel of niet op te nemen in het curriculum. In onze visie gaat burgerschap niet enkel alleen over weten (kennis), maar vooral ook over doen (toepassen). Om de sociaal-emotionele en relationele ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren maken we gebruik van de methode KWINK en de implementatie daarvan zal in het schooljaar 2025-2026 afgerond en geborgen worden. Om de leerlingen mee te laten praten, denken en beslissen zal er een (democratisch) gekozen leerlingenraad worden opgericht die vier keer bij elkaar zal komen met de directeur en één van de leerkrachten.

Zoals verwoord in onze visie en het schoolplan zien we in digitale geletterdheid en mediawijsheid een sterke verbinding met onze burgerschapsopdracht. De voorgenomen ontwikkeling in dit domein situeren we vooral in het volgende schooljaar (26-27) en betreft (minimaal) het realiseren van een doorgaande lijn en curriculum op het gebied van mediawijsheid. In voorbereiding daarop zullen we dit schooljaar binnen ons team een specialist digitale geletterdheid opleiden. Deze professionalisering vindt plaats op stichtingsniveau.

Deze ontwikkelingen op het gebied van **de openbare identiteit** zullen hierna worden uitgewerkt in de ontwikkelplannen burgerschap (1a) en sociaal-emotioneel leren (1b).



1.1.1 Ontwikkelplan 1a: burgerschap

1a Burgerschap		
Focus	De Nederlandse samenleving is divers, er is veel ruimte voor verschillen. Verschillende denkwijzen, opvattingen en culturen bestaan naast elkaar. We leven in een democratische rechtsstaat. In zo'n open en vrije samenleving is een gezamenlijke basis belangrijk. Deze basis wordt gevormd door burgers met gemeenschappelijke democratische waarden (burgerschap). Bevordering van actief burgerschap en cohesie is belangrijk. Daardoor kunnen mensen, jong en oud, in Nederland op een prettige manier samenleven. Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Het bevorderen van burgerschap is een wettelijk vastgelegde taak van scholen. Het onderwijs is doelgericht, samenhangend en herkenbaar en de school heeft inzicht in de resultaten. De school vormt een oefenplaats, waarin alle leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen.	
Relevante kwaliteitsgebieden	OP 0 OP 1 VS 1 VS 2 OR 2	Basisvaardigheden Aanbod Veiligheid Schoolklimaat Sociale en maatschappelijke competenties
Doelen	1. Er is schoolspecifiek beleid m.b.t. burgerschapsonderwijs: ☐ <i>Er is sprake van een gedragen visie op burgerschap</i> ☐ <i>Het beleid is afgestemd op de kenmerken van de leerlingen, ouders en omgeving.</i> 2. Het beleid is vertaald in een kwaliteitskaart waarin de doorgaande lijn van 1 t/m 8 wordt geconcretiseerd in de volgende bouwstenen: ☐ <i>Doelen (per leerjaar of cluster)</i> ☐ <i>Beredeneerd aanbod</i> ☐ <i>Instructie - en toepassingsvormen</i> ☐ <i>Beschikbare onderwijstijd</i> ☐ <i>Differentiatie</i> ☐ <i>Monitoring en evaluatie</i> 3. Het handelen van de leerkrachten is conform de afspraken die zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart. 4. Elke leerkracht organiseert voor de eigen (combinatie)groep minimaal twee activiteiten (excursies, projecten, gastlessen) in samenwerking met de (school)omgeving:	



	☐ <i>De activiteit is afgestemd op de doelen van het betreffende leerjaar</i> ☐ <i>De activiteit wordt na afloop geëvalueerd op betekenis, betrokkenheid en impact.</i> 5. Er is een actieve leerlingenraad die bestaat uit zes leerlingen uit groep 5 tot en met 8 die zich verkiesbaar hebben gesteld en op democratische wijze door hun klasgenoten zijn gekozen: ☐ <i>De leerlingenraad komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar met de directeur en een leerkracht, die hun ideeën en vragen bespreken en terugkoppelen naar het team</i> ☐ <i>Er is beleid waarin is vastgelegd op welke democratische wijze leerlingen worden verkozen, met welke zittingstermijn, etc. .</i>		
Activiteiten-planning	Wat?	Door wie?	Wanneer?
	Opstellen schoolspecifiek beleid	MT	Sep - okt
	Uitvoering 1e omgevingsactiviteit	Leerkrachten	Sep t/m jan
	Evaluatie 1e omgevingsactiviteit	Leerkrachten	Sep t/m jan
	Oprichting leerlingenraad	Directie	Sep
	1e bijeenkomst leerlingenraad	Directie + leerkracht	Okt
	Vaststellen schoolspecifiek beleid	Team	Nov (4-11)
	Opstellen kwaliteitskaart	Team	Nov - dec - jan
	2e bijeenkomst leerlingenraad	Directie + leerkracht	Jan
	Vaststellen kwaliteitskaart	Team	Feb (6-2)
	Uitvoering 2e omgevingsactiviteit	Leerkrachten	Feb t/m jun
	Evaluatie 2e omgevingsactiviteit	Leerkrachten	Feb t/m jun
	3e bijeenkomst leerlingenraad	Directie + leerkracht	Mrt
	Meting + analyse burgerschap	Leerkracht 7-8 + MT	Mei
	4e bijeenkomst leerlingenraad	Directie + leerkracht	Jun
	Evaluatie uitvoering burgerschap	Team	Jun (1-6)
Kosten	(Evt.) kosten omgevingsactiviteiten:		800,00 800,00



Uren	N.v.t.	
Evaluatie en vervolg	Februari 2026: 1. 2. 3. 4. 5.	
	Juni 2026: 1. 2. 3. 4. 5.	



1.1.2 Ontwikkelplan 1b: Sociaal-emotioneel leren

1b Sociaal-emotioneel leren		
Focus	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de veiligheid niet door anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt zo veel als mogelijk (digitaal) pesten, agressie, geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Internationaal onderzoek toont aan dat een sterk gevuld programma voor sociaal-emotioneel leren in combinatie met goed klassenmanagement ook tot hogere scores leidt voor taal, lezen en rekenen.	
Relevante kwaliteitsgebieden	OP 1 OP 2 OP 3 VS 1 VS 2 OR 2	Aanbod Zicht op ontwikkeling en begeleiding Pedagogisch-didactisch handelen Veiligheid Schoolklimaat Sociale en maatschappelijke competenties
Doelen	- De leerkrachten zorgen met hun pedagogisch handelen voor een veilige leeromgeving van alle leerlingen: ☐ <i>Zorgen voor een ontspannen klimaat in de school en in de groep</i> ☐ <i>Tonen in gedrag en taalgebruik respect</i> ☐ <i>Zijn consequent in het naleven van regels (normen) op school- en groepsniveau</i> ☐ <i>Reageren adequaat op ongewenst gedrag van leerlingen</i> ☐ <i>Geven expliciet blijk van hoge verwachtingen</i> - De implementatie van de methode KWINK is gerealiseerd ☐ <i>Er is een structureel, wekelijks aanbod volgens de aangegeven jaarplanning.</i> ☐ <i>Er is een doorgaande lijn in de KWINK-aanpak voor wat betreft de terminologie, routines en het doelgericht werken aan de vijf (bewezen) gedragscompetenties.</i> ☐ <i>Het is zichtbaar welke KWINK regel in een bepaalde week of dag centraal staat.</i> ☐ <i>Er is een KWINK-coördinator die het team informeert over recente ontwikkelingen en ambassadeur is voor het sociaal-emotioneel leren.</i> - De leerkrachten kunnen een kritische analyse maken van de afname Sociaal-Emotioneel Functioneren van Leerling in Beeld:	



	☐ Verbinden data met eigen observaties en vertalen deze in conclusies op groeps- en individueel niveau. ☐ Vertalen de conclusies naar passende doelen en interventies in het groepsplan sociaal-emotioneel leren. 4. Het is bekend bij team, leerlingen en ouders welke (geschoolde) personen binnen de school de functies en verantwoordelijkheid invullen van aandachtsfunctionaris, vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator .		
Activiteiten-planning	Wat?	Door wie?	Wanneer?
	Vaststellen van invulling rollen aandachtsfunctionaris, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator.	Team	Aug (14-8)
	Communiceren van invulling rollen en hun bereikbaarheid via website, schoolgids, nieuwsbrief	Directie	Aug
	Keuze voor een KWINK-coördinator / ambassadeur sociaal-emotioneel leren (SEL)	Team	Aug (14-8)
	Opstellen van relevante en actuele school- en groepsregels	Team	Aug
	Invulling geven aan de Gouden Weken m.b.t. groepsvorming	Leerkrachten	Aug - Sep - (Okt)
	Vorbereiden, uitvoeren en evalueren lessen KWINK (SEL)	Leerkrachten	Aug - Jul (doorlopend)
	Vorbereiden, uitvoeren en evalueren lessen KWINK (Burgerschap)	Leerkrachten	Aug - Jul (doorlopend)
	Akkoord!-academie: moeilijk verstaanbaar gedrag in groepen	Facultatief	Okt (30-10)
	Afname en analyse Sociaal-Emotioneel Functioneren (LIB)	Leerkrachten groep 3 t/m 8 + KC	Okt
	Afname en analyse monitor sociale veiligheid	Leerkrachten groep 6 t/m 8 + KC	Okt
	(Evt.) Scholing KWINK - coördinator	Coördinator KWINK	Okt - Nov
	Bespreking analyse op schoolniveau	Team	Nov



	Bespreking analyse op groepsniveau	Leerkrachten + KC	Nov
	Opstellen groepsplan sociaal-emotioneel	Leerkrachten groep 1 t/m 8	Nov
	Uitvoering groepsplan sociaal-emotioneel	Leerkrachten	Nov - Apr
	Akkoord! Academie: moeilijk verstaanbaar gedrag in groepen	Facultatief	Jan (15-1)
	Evaluatie doorgaande lijn sociaal-emotioneel leren en implementatie methode KWINK	Team	Feb (6-2)
	Invulling geven aan de Zilveren Weken m.b.t. groepsvorming	Leerkrachten	Jan - (Feb)
	(Evt.) 2e afname Sociaal-emotioneel functioneren (LIB) + monitor sociale veiligheid	Leerkrachten 3 t/m 8 + KC	Apr
	Evaluatie groepsplan sociaal-emotioneel	Leerkrachten 1 t/m 8	Apr-Mei
	Bespreking op groepsniveau (analyse + vervolg)	Leerkrachten + KC	Jun
Kosten	(Evt.) scholing anti-pestcoördinator (o.b.v. ECLG) (Evt.) scholing vertrouwenspersoon (o.b.v. CED) (Evt.) scholing KWINK-coördinator / ambassadeur Licentie KWINK - sociaal emotioneel leren + burgerschap		450,00 925,00 350,00 750,00 2.475,00
Uren	KWINK -coördinator / ambassadeur SEL		10 uur
Evaluatie en vervolg	Februari 2026: 1. 2. 3. 4.		
	Juni 2026: 1. 2. 3. 4.		



1.2 Duurzame onderwijskwaliteit

Voor OBS Buggenum ligt er in het schooljaar 2025-2026 prioriteit in het ontwikkelen van een doelgerichte, planmatige en cyclische werkwijze in de primaire processen van analyseren, evalueren, monitoren en lesgeven. Het betreft de implementatie van de 'kwaliteitskaart ondersteuning', die in het voorgaande jaar ontwikkeld is en de proces- en handelingsafspraken weergeeft die gelden bij de vijf ondersteuningsniveaus. Het schooljaar kent drie periodes van ongeveer 12 weken waarin de leerkracht in samenwerking met de kwaliteitscoördinator het ondersteuningsniveau van elke leerling vaststelt en de analyse, doelen en interventies vertaalt in groepsplannen, HGPD's en/of ontwikkelingsperspectief (OPP) om dit vervolgens uit te voeren, te evalueren en de cyclus opnieuw te doorlopen. De ondersteuningsstructuur zal in aanloop naar een nieuwe (groeps)planperiode steeds op teamniveau besproken worden, zodat leerkrachten eigenaarschap kunnen ontwikkelen in de uitvoering van de ondersteuningsstructuur. Als vanzelfsprekend maakt ook het informeren en betrekken van ouders deel uit van deze cyclus.

Parallel hieraan ligt de focus op het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten, conform ons onderwijskundig beleid dat beschreven wordt in ons schoolplan. Doelgericht en responsief lesgeven volgens de principes van Rosenshine en de modellen EDI en GRIMM zijn hierin de norm. We pakken dit op met individuele observatie- en feedbackmomenten vanuit directie en kwaliteitscoördinator. Collectief investeren we in het pedagogisch-didactisch handelen met de uitvoering van enkele 'Lesson Studies', waarin er samen een ontwerp gemaakt wordt op basis van een vooraf gegeven lesdoel.

Inhoudelijk gaan we aan de slag met drie thema's: rekenen, (begrijpend) lezen en het onderwijs aan het jonge kind. Vanuit een eerste analyse van onze tussen- en eindopbrengsten in het voorgaande schooljaar vraagt ons rekenonderwijs om een kwaliteitsimpuls. Naast het toepassen van sterke rekendidactiek, is ook de verrijking van het aanbod een interventie die uitgevoerd zal worden. Daartoe zijn reeds de materialen van Met Sprongen Vooruit aangeschaft en gaan we op het gebied van automatiseren en memoriseren werken met het rekenmuurtje van Bareka en het programma Rekensprint. Beide methodieken vragen om een goede implementatie, onder andere door de inzet van scholing waarmee leerkrachten didactische kennis ontwikkelen die ze vervolgens in de lessen kunnen toepassen.

De focus op een doorgaande lijn begrijpend lezen is een logisch gevolg van de inspanningen in het voorgaande schooljaar, waarin de gemaakte afspraken m.b.t. het technisch lezen van groep 1 tot en met 8 zijn geborgen in een kwaliteitskaart. Door middel van actie-onderzoek en literatuurstudie zetten we in op een doorgaande lijn waarin rijke teksten, de verbinding met de doelen van wereldoriëntatie en de methodiek Close Reading een nadrukkelijke plaats zal hebben. De doorgaande lijn zal geborgen worden in een kwaliteitskaart op basis van de zes bouwstenen die we hanteren om ons onderwijs te beschrijven: doelen, aanbod, instructie, onderwijstijd, differentiatie en monitoring. Dit proces vindt plaats in leerteams middenbouw (3-4) en bovenbouw (5 t/m 8), dit doen we in samenwerking met de Akkoord-collega's van OBS de Verhalentuin (Kelpen-Oler).

Het onderwijs aan het jonge kind is onderwerp van het leerteam onderbouw, waarbij ook dit leerteam bestaat uit de leerkrachten groep 1-2 van beide scholen. We zetten een professionaliserings- traject in om op basis van actuele kennis een gedragen visie te ontwikkelen die vervolgens vertaald wordt naar een werkwijze, aanbod, didactiek en de keuze voor en implementatie van een volgsysteem voor kleuters. Het traject zal bestaan uit scholingsbijeenkomsten, klassenbezoeken en co-teaching.



De ontwikkelingen op het gebied van **duurzame onderwijskwaliteit** zullen hierna worden uitgewerkt in de ontwikkelplannen 'ondersteuningsstructuur (2a), pedagogisch-didactisch handelen (2b), rekenonderwijs (2c), leesonderwijs (2d) en het onderwijs aan het jonge kind (2e).



1.2.1 Ontwikkelplan 2a: Ondersteuningsstructuur

2a Ondersteuningsstructuur		
Focus	De school volgt de ontwikkeling van kinderen en biedt waar nodig passende begeleiding en ondersteuning. De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig en voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde met behulp van genormeerde toetsen. Voor het verzamelen en vastleggen van (toets)informatie gebruikt de school een leerling- en onderwijsvolgsysteem. De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling, waarbij voor taal en rekenen in ieder geval de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt gelden. De school heeft daarbij hoge verwachtingen van leerlingen. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van kinderen in te spelen. De school besteedt op structurele en herkenbare wijze aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden. De school waarborgt daarmee voor leerlingen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en heeft daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen. De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.	
Relevante kwaliteitsgebieden	OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
Doelen	1. De leerkrachten hebben kennis van en inzicht in de leerlijnen rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen van minimaal de eigen leerjaren, het jaar ervoor en erna. 2. De leerkrachten analyseren en administreren systematisch de vorderingen van de leerlingen: ☐ <i>Leggen resultaten van methodegebonden en -onafhankelijke toetsen en/of observaties vast in groepsoverzichten</i> ☐ <i>Vertalen op basis hiervan de hiaten naar doelen op groeps- en individueel niveau en beschrijven de aanpak en evaluatie daarvan in groepsplannen, HGPS en/of OPP.</i> 3. De leerkrachten laten een doelgerichte en planmatige werkwijze zien in hun handelen: ☐ <i>Houden zich strikt aan de gemaakte planning op schoolniveau m.b.t. de start en evaluatie van de groepsplannen.</i> ☐ <i>Leggen per vakgebied de doelen (smart), interventies en evaluaties daarvan</i>	



	<i>vast op groeps- en individueel niveau vast in het daarvoor bedoelde format</i> ☐ <i>Laten in de dagelijkse praktijk zien dat kinderen het aanbod, instructie en ondersteuning krijgen conform de beschrijving in het groepsplan.</i> ☐ <i>Maken het geplande aanbod voor de hele groep en de planning van interventies en begeleiding voor individuele en/of kleine groepjes leerlingen zichtbaar in de dag- of weekplanning (inclusief doelgerichte inzet van onderwijsassistenten).</i> ☐ <i>Nemen verantwoordelijkheid en initiatief in de didactische en organisatorische aansturing en begeleiding van de onderwijsassistenten.</i> 4. De leerkrachten informeren ouders structureel over de voortgang van hun kind: ☐ <i>Voeren met met de ouders van alle kinderen minimaal één kennismakingsgesprek en twee voortgangsgesprekken.</i> ☐ <i>Bespreken op navolgbare wijze de doelen, interventies en evaluaties die horen bij de ontwikkeling van hun kind en ondersteunen deze informatie waar mogelijk visueel.</i> ☐ <i>Stimuleren de ouderbetrokkenheid door het maken van afspraken over school- en thuiswerk en leggen deze vast in het leerlingdossier.</i> ☐ <i>Hebben een positieve en proactieve houding in het contact met ouders.</i> 5. Alle leerlingdossiers in administratiesysteem ParnasSys zijn volledig en up-to-date: ☐ <i>De administratieve gegevens corresponderen met de informatie op het recent ingevulde aanmeld- en inschrijfformulier</i> ☐ <i>De actuele ondersteuningsniveaus, compenserende en belemmerende factoren, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn voor alle leerlingen beschreven.</i> ☐ <i>Gespreksverslagen, rapportages, (geëvalueerde) groeps- en individuele plannen worden conform afspraken in ParnasSys verwerkt.</i> 6. Het beleid t.a.v. signalering en onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafdheid wordt uitgevoerd conform gemaakte afspraken.		
Activiteiten-planning	Wat?	Door wie?	Wanneer?
	Overdracht leerlingen	Leerkrachten	Aug (14-8)
	Leerlingdossiers (administratief) gereed	MT	Aug (15-8)
	Update ondersteuningsniveaus	Leerkrachten + KC	Aug
	Start groepsplan / HGPD / OPP periode 1	Leerkrachten	Aug
	Groepsbespreking 1	Leerkrachten + KC	Sep



	Ouder-kindgesprekken	Leerkrachten	Okt
	Afname en analyse AVI / DMT	Leerkrachten 4-8	Okt- Nov
	Afname LIB - B8	Leerkracht 8	Okt - Nov
	Update ondersteuningsniveaus	Leerkrachten + KC	Nov
	Leerlingdossiers (vanaf ON2) gereed	Leerkrachten + KC	Nov (14-11)
	Evaluatie groepsplan / HGPD / OPP periode 1	Leerkrachten	Nov
	Start groepsplan / HGPD / OPP Periode 2	Leerkrachten	Nov
	Groepsbespreking 2	Leerkrachten + KC	Nov
	Ouder-kindgesprekken groep 8	Leerkracht 8	Nov
	Optionele oudergesprekken 1 - 7	Leerkrachten	Dec
	Afname en analyse LIB M3 t/m M7	Leerkrachten	Jan
	Afname en analyse AVI / DMT	Leerkrachten	Jan
	Rapport 1 (groep 8)	Leerkracht 8	Jan (16-1)
	Voorlopige adviesgesprekken	Leerkracht 8 + KC	Jan
	Afname doorstroomtoets groep 8	Leerkracht 8	Feb (3-2)
	Opbrengstanalyse schoolniveau	KC + team	Feb (6-2)
	Update ondersteuningsniveaus	KC + team	Feb
	Leerlingdossiers (vanaf ON1) gereed	Leerkrachten	Feb (13-2)
	Evaluatie groepsplan / HGPD / OPP periode 2	Leerkrachten	Feb
	Start groepsplan / HGPD / OPP Periode 3	Leerkrachten	Feb (23-2)
	Groepsbespreking 3	Leerkrachten + KC	Feb
	Rapport 1 (1 t/m 7)	Leerkrachten	Feb (27-2)
	Ouder-kindgesprekken 1 t/m 7	Leerkrachten	Mrt



	Definitieve adviesgesprekken	Leerkracht 8 + KC	Mrt
	Evaluatie meer- en hoogbegaafdheid	Team	Mrt (23-3)
	Afname en analyse AVI / DMT	Leerkrachten	Apr
	Evaluatie en bijstelling groepsplan technisch lezen	Leerkrachten	Apr
	Afname en analyse LIB E3 t/m E7	Leerkrachten	Mei-Jun
	Afname en analyse AVI / DMT	Leerkrachten	Mei-Jun
	Opbrengstanalyse schoolniveau	KC + team	Jun (10-6)
	Evaluatie groepsplan / HGPD / OPP periode 3	Leerkrachten	Jun
	Groepsbespreking 4	Leerkrachten + KC	Jun
	Rapport 2 (1 t/m 8)	Leerkrachten	Jun (26-6)
	Ouder-kindgesprekken 1 t/m 7	Leerkrachten	Jun -Jul
	Update ondersteuningsniveaus	Leerkrachten + KC	Jul
	Opstellen groepsplan / HGPD / OPP periode 1 (2026-2027)	Leerkrachten	Jul
Kosten	N.v.t.		
Uren	Coordinator meer- en hoogbegaafdheid		10 uur
Evaluatie en vervolg	Februari 2026: 1. 2. 3. 4. 5. 6.		
	Juni 2026: 1. 2. 3. 4. 5. 6.		



1.2.2 Ontwikkelplan 2b: pedagogisch-didactisch handelen

2b Pedagogisch-didactisch handelen		
Focus	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren de leraren het onderwijsaanbod zo dat de leerlingen het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Leraren hebben hoge verwachtingen van leerlingen en geven leerlingen feedback op hun leerproces. De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is vooral gericht op zowel ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	
Relevante kwaliteitsgebieden	OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
Doelen	1. De leerkrachten zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat: ☐ <i>Zorgt voor een ontspannen en vriendelijk klimaat</i> ☐ <i>Biedt de leerlingen veiligheid en voorspelbaarheid</i> ☐ <i>Bekrachtigt gewenst en ontmoedigt ongewenst gedrag</i> ☐ <i>Geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen</i> 2. De leerkrachten zorgen voor een efficiënte lesorganisatie: ☐ <i>Bewaakt de begintijd</i> ☐ <i>Richt de tijd doelmatig in (laat geen tijd verloren gaan, blijft bij het doel)</i> ☐ <i>Zorgt voor een adequate planning met evenwicht tussen instructie en verwerking</i> ☐ <i>Zorgt voor een taakgerichte werksfeer</i> ☐ <i>Heeft een doelmatig en functioneel klassenmanagement</i> 3. De leerkrachten geven een duidelijke en gestructureerde instructie ☐ <i>Haalt op en activeert relevante voorkennis</i> ☐ <i>Verduidelijkt het lesdoel door dit concreet en visueel te maken</i> ☐ <i>Legt duidelijk uit door te modelleren</i> ☐ <i>Stelt 'controleren van begrip'- vragen</i> ☐ <i>Laat de kinderen het doel zelfstandig verwerken</i> ☐ <i>Draagt de verantwoordelijkheid geleidelijk over aan de leerling (ik-wij-jullie-jij)</i> ☐ <i>Bevordert dat kinderen actief betrokken zijn tijdens de les</i> ☐ <i>Evalueert de les op zowel proces als inhoud (lesdoel)</i>	



	4. De leerkrachten geven een gedifferentieerde en responsieve instructie ☐ Gaat na of de leerlingen de instructie begrijpen (controle van begrip) ☐ Hanteert binnen de les werkvormen die de leerlingen activeren ☐ Speelt tijdens de instructie in op de niveauverschillen tussen leerlingen ☐ Speelt tijdens de verwerking in op de niveauverschillen tussen leerlingen ☐ Maakt gebruik van formatieve evaluatie om op basis van de bevindingen het vervolg van de les te bepalen ☐ Geeft duidelijke en positieve feedback op het leerproces van de leerlingen		
Activiteiten-planning	Wat?	Door wie?	Wanneer?
	Gesprekkencyclus: startgesprekken	MT + leerkracht / OA	Sep
	Eerste ronde observaties en feedbackgesprekken	Directie + leerkrachten	Sep - Okt
	Lesson Study 1	Team	Okt (21-10)
	Tweede ronde observaties en feedbackgesprekken	Directie + leerkrachten	Nov -Dec - Jan
	Gesprekkencyclus: ontwikkelgesprekken	MT + leerkracht / OA	Jan
	Lesson Study 2	Team	Jan (27-1)
	Derde ronde observaties en feedbackgesprekken	Directie + leerkrachten	Feb - Mrt - Apr
	Lesson Study 3	Team	Mei (18-5)
	Vierde ronde observaties en feedbackgesprekken	Directie + leerkrachten	Mei - Jun
Kosten	N.v.t.		
Uren	N.v.t.		
Evaluatie en vervolg	Februari 2026: 1. 2. 3. 4.		
	Juni 2026: 1. 2. 3. 4.		



1.2.3 Ontwikkelplan 2c: Rekenonderwijs

2c Rekenonderwijs	
Focus	De school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus omvat. Onder aanbod wordt verstaan alle leerinhouden, ook die digitaal of online aangeboden worden. Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingpopulatie en sluit aan bij het niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar, bovendien heeft de school de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld. De cognitieve resultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de eindresultaten op het kernvak rekenen voldoen aan de gestelde norm. De school kan aantonen dat de resultaten voldoen aan de door de school gestelde ambitieuze streefdoelen, die in meetbare termen worden gekoppeld aan de referentieniveaus. Automatiseren is rekenhandelingen vrijwel routinematig uitvoeren. Memoriseren is het uit het hoofd kennen van de antwoorden van sommen. Als een leerling goed kan automatiseren en memoriseren heeft dit een grote impact op het flexibel uitvoeren van berekeningen, het zelfbeeld voor rekenen en het maken van geavanceerde reken- en wiskundeopgaven. Bij leerlingen die de basisvaardigheden hebben geautomatiseerd en gememoriseerd, blijft een groter deel van het werkgeheugen beschikbaar voor de uitvoering van niet-geautomatiseerde handelingen. Het automatiseren van basisvaardigheden moet worden onderhouden. Op rekensterke scholen zijn de volgende factoren zichtbaar; het aanbod in de verschillende leerjaren sluit goed op elkaar aan, er is een doorlopende leerlijn in het aanvullende aanbod. Leerkrachten differentiëren in de verwerkingsstof. Er is voldoende leertijd (minimaal 10 minuten per dag) voor het automatiseren van de basisbewerkingen. Leerkrachten zorgen voor interactieve instructie en wisselen af tussen werkvormen die gericht en productief oefenen stimuleren. Instructie is afgestemd op verschillen tussen leerlingen. Leerkrachten analyseren systematisch de voortgang en ontwikkeling van leerlingen. Leerlingen die meer oefenen, scoren beter op automatiseren en memoriseren van de basisbewerkingen, dankzij oefening en feedback hebben zij meer zelfvertrouwen. Zwakke rekenaars hebben baat bij een systematische opbouw, één strategie, herhaling bij het oefenen en directe instructie. Leerlingen die 'bewegend' oefenen met memoriseren, scoren duidelijk beter op rekentests dan inactieve leerlingen onder gelijke omstandigheden. Verklaringen hiervoor zijn het positieve korte- en lange termijn effect van bewegen op de werking van het brein, de aandacht en taakgerichtheid van de leerlingen (NRO-kennisrotonde, 2020).



Relevante kwaliteitsgebieden	OP 0 OP 1 OP 3 OP 4 OR 1	Basisvaardigheden Aanbod Pedagogisch-didactisch handelen Onderwijstijd Resultaten
Doelen	1. De leerkrachten geven een duidelijke, gestructureerde en gedifferentieerde rekeninstructie (zie ontwikkelplan 2b) . 2. De leerkrachten hebben kennis van de vakdidactiek in het rekenonderwijs en passen de drie modellen structureel toe in hun lessen: hoofdlijnenmodel, handelingsmodel, drieslagmodel. 3. De leerkrachten handelen effectief m.b.t. tot automatiseren en memoriseren: ☐ <i>Hebben kennis van en inzicht in de doelen van automatiseren en memoriseren van minimaal het eigen leerjaar, het jaar ervoor en het jaar erna.</i> ☐ <i>Besteden minimaal tien minuten per dag aan het automatiseren en memoriseren, waarvan ten minste één keer per week in de vorm van bewegend leren.</i> ☐ <i>Bieden de instructie- en verwerkingsvorm gedifferentieerd aan, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</i> ☐ <i>Monitoren systematisch de voortgang door middel van de inzet van Bareka.</i> ☐ <i>Maken structureel gebruik van het interventieprogramma Rekensprint om in te spelen op hiaten die voortkomen uit de monitoring met Bareka.</i> ☐ <i>Maken gebruik van Rekenmuurtje (Bareka) om voor leerlingen en ouders inzichtelijk te maken wat er wel en wat (nog) niet beheerst wordt.</i> 4. De implementatie van de methodiek Met Sprongen Vooruit is gerealiseerd: ☐ <i>Leerkrachten hebben voldoende kennis opgedaan om de materialen effectief in te kunnen zetten.</i> ☐ <i>De materialen worden doelgericht ingezet, passend bij de leerlijn van de methode Wereld in Getallen 5.</i> ☐ <i>De leerkrachten zetten de materialen gedifferentieerd in, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</i> ☐ <i>De wijze waarop het aanbod van Met Sprongen Vooruit wordt ingezet, staat beschreven in de kwaliteitskaart rekenen.</i> 5. De doorgaande lijn in het rekenonderwijs voor groep 1 t/m 8 staat beschreven in een kwaliteitskaart. Daarin worden de volgende bouwstenen geconcretiseerd: doelen, aanbod, instructie, onderwijstijd, differentiatie en monitoring. Resultaat: 6. Bij de doorstroomtoets in groep 8 (9 lln.) behaalt 100% het referentie-	



	niveau 1F en minimaal 67% het referentieniveau 1S. 7. Uit de tussenopbrengsten in groep 3 t/m 7 (30 lln.) blijkt dat 85% van de leerlingen op koers is voor referentieniveau 1F en 69% voor referentieniveau 1S		
Activiteiten-planning	Wat?	Door wie?	Wanneer?
	Automatiseren / memoriseren, dagelijks 10 minuten	Leerkrachten	Aug t/m jul (doorlopend)
	Scholing Met Sprongen Vooruit (4 bijeenkomsten basis groep 1-2)	KC + leerkracht 1/2	Aug t/m nov
	Kennissessie vakdidactiek rekenen	KC + team	Sep (23-9)
	Kennissessie automatiseren en memoriseren	KC + team	Sep (29-9)
	Opstellen implementatieplan Bareka / Rekensprint	Team	Sep (29-9)
	Scholing Met Sprongen Vooruit (4 bijeenkomsten basis groep 3-4)	KC	Sep t/m jan
	Afname en analyse Bareka (rekenmuurtje)	Leerkrachten 3 t/m 8	Okt - Nov
	Evaluatie (periode 1), doelen en interventies (periode 2) opnemen in groepsplan rekenen	Leerkrachten 3 t/m 8	Nov
	Bespreken en vaststellen kwaliteitskaart rekenen: doelen, aanbod, instructie	Team	Nov (19-11)
	Afname en analyse LIB Rekenen M3 t/m M7	Leerkrachten 3 t/m 7	Jan
	(Evt.) afname en analyse Bareka (rekenmuurtje)	Leerkrachten 3 t/m 8	Jan-Feb
	Scholing Met Sprongen Vooruit (4 bijeenkomsten basis groep 5-6)	Leerkracht 5-6	Jan t/m mei
	Evaluatie (periode 2), doelen en interventies (periode 3) opnemen in groepsplan rekenen	Leerkrachten 3 t/m 8	Feb



	Scholing Met Sprongen Vooruit (4 bijeenkomsten vervolg groep 3-4)	Leerkracht 3-4	Feb t/m jun
	Scholing Met Sprongen Vooruit (4 bijeenkomsten basis groep 7-8)	Leerkracht 7-8	Mrt t/m jun
	Afname en analyse Bareka (rekenmuurtje)	Leerkrachten 3 t/m 8	Apr - Mei
	Bespreken en vaststellen kwaliteitskaart rekenen: onderwijstijd, differentiatie, monitoring	Team	Mei (11-5)
	Afname en analyse LIB Rekenen E3 t/m E7	Leerkrachten 3 t/m 7	Mei-Jun
	Evaluatie (periode 3), doelen en interventies (periode 1 / 26-27) opnemen in groepsplan rekenen	Leerkrachten	Jun-Jul
Kosten	Licentie Bareka Licentie Rekensprint Scholing basiscursus Met Sprongen Vooruit (4x)		586,00 586,00 2.500,00
Uren	N.v.t.		
Evaluatie en vervolg	Februari 2026: 5. 6. 7. 8.		
	Juni 2026: 5. 6. 7. 8.		



1.2.4 Ontwikkelplan 2d: Leesonderwijs

2d Leesonderwijs		
Focus	Vloeiend lezen is één van de belangrijkste pijlers voor begrijpend lezen. Onvoldoende geautomatiseerd kunnen technisch lezen (spellende lezers) is vaak de oorzaak van slecht begrijpend lezen. Deze kinderen lezen vooral op woordniveau en kunnen daardoor niet volledig op de inhoud van de tekst richten. Vlot technisch lezen is een voorwaarde om leerlingen zelfstandig hun woordenschat uit te laten breiden. Kinderen goed vloeiend leren lezen is een fundamentele leerkrachtvaardigheid. Kinderen die op de basisschool niet goed kunnen lezen zijn en blijven laaggeletterd. Ze zullen de nodige problemen ervaren in hun werk en in het dagelijks leven zoals het invullen van formulieren, het opzoeken van treintijden of het volgen van een ondertitelde film of serie. Naast praktische zaken komt er ook een hoop schaamte bij kijken. Met goed leesonderwijs kunnen we laaggeletterdheid bestrijden. Dit kan veel problemen voorkomen, zowel op individueel als maatschappelijk niveau. Goed onderwijs is preventief van aard en bestaat uit een effectieve instructie en goede interventies. Leesbegrip is het einddoel van het leesonderwijs en bestaat uit drie ingrediënten: technisch lezen, woordenschat en kennis van de wereld.	
Relevante kwaliteitsgebieden	OP 0 OP 1 OP 3 OP 4 OR 1	Basisvaardigheden Aanbod Pedagogisch-didactisch handelen Onderwijstijd Resultaten
Doelen	1. De implementatie en borging van de kwaliteitskaart 'technisch lezen' is gerealiseerd. Het handelen van de leerkrachten en de processen vinden plaats conform de vastgelegde afspraken. 2. De leerkrachten zijn een rolmodel als het gaat om lezen: ☐ <i>lezen zelf tijdens de vrije leesmomenten</i> ☐ <i>lezen veel voor</i> ☐ <i>helpen kinderen om titels in de bibliotheek te kiezen</i> ☐ <i>praten met kinderen over boeken</i> ☐ <i>vertellen de kinderen over hun eigen positieve leeservaringen.</i> 3. De leerkrachten kunnen in leerteams literatuurstudie en actieonderzoek toepassen om te komen tot onderbouwde keuzes en besluiten ten aanzien van een doorgaande lijn begrijpend luisteren en lezen in groep 3 t/m 8. 4. De doorgaande lijn wordt weggezet in een kwaliteitskaart waarin de volgende bouwstenen concreet worden beschreven: doelen, aanbod, instructie, onderwijstijd, differentiatie en monitoring.	



	5. De leerteams kunnen inzichtelijk maken hoe ze het verschil tussen de huidige en gewenste situatie kunnen overbruggen en hier voorstellen over doen t.a.v. de realisatie en implementatie. Resultaat: 6. In groep 8 (9 lln) behaalt 100% minimaal het AVI-niveau E6 en 90% het AVI-Plusniveau. In groep 8 (9 lln.) behaalt 85% minimaal een III-score bij de DMT M8. 7. In de groepen 3 t/m 7 (30 lln.) beheerst minimaal 90% beheerst de M- of E-afname van de AVI-toets in het betreffende leerjaar en behaalt 85% minimaal een III-score bij de DMT. 8. Bij de doorstroomtoets in groep 8 (9 lln) behaalt 100% het referentieniveau 1F voor leesvaardigheid en behaalt 78% van de leerlingen het referentieniveau 2F. 9. Uit de tussenopbrengsten in groep 3 t/m 7 (30 lln.) blijkt dat 100 % van de leerlingen op koers is voor referentieniveau 1F en 78 % op koers is voor referentieniveau 1S		
Activiteiten-planning	Wat?	Door wie?	Wanneer?
	Vaststellen kwaliteitskaart technisch lezen	Leerkrachten + MT	Aug (15-8)
	Monitoring proces: overleg leerteam-voorzitters + MT	LTVZ (Judith, Wilja) + MT	Aug (25-8)
	Leerteam-overleg 1: opstellen plan van aanpak	Leerkrachten 3 t/m 8	Aug (26-8)
	Leerteam-overleg 2 (literatuurstudie- en bespreking)	Leerkrachten 3 t/m 8	Sep (29-9)
	Leerteam-overleg 3 (literatuurstudie- en bespreking)	Leerkrachten 3 t/m 8	Okt (28-10)
	Akkoord!-Academie: Effectief en geïntegreerd leesonderwijs (Heleen Buhrs), bijeenkomst 1	Leerkrachten 3 t/m 8 + MT	Nov (3-11)
	Monitoring proces: overleg leerteam-voorzitters + MT	LTVZ (Judith, Wilja)+ MT	Nov (10-11)
	Leerteam-overleg 4 (literatuurstudie- en bespreking)	Leerkrachten 3 t/m 8	Nov (19-11)
	Leerteam-overleg 5 (literatuurstudie- en bespreking)	Leerkrachten 3 t/m 8	Jan (13-1)
	Monitoring proces: overleg leerteam-voorzitters + MT	LTVZ (Judith, Wilja) + MT	Feb (2-2)



	Leerteam-overleg 6 (literatuurstudie- en bespreking)	Leerkrachten 3 t/m 8	Mrt (17-3)
	Akkoord!-Academie: Effectief en geïntegreerd leesonderwijs (Heleen Buhrs), bijeenkomst 2	Leerkrachten 3 t/m 8 + MT	Mrt (30-3)
	Leerteam-overleg 7 (literatuurstudie- en bespreking)	Leerkrachten 3 t/m 8	Apr (14-4)
	Akkoord!-Academie: De rijke wereld van literaire gesprekken (Sanne Teeuwen / Jolanda Cobben)	Leerkrachten 3 t/m 8 + MT	Mei (26-5)
	Leerteam-overleg 8 Plenaire uitwisseling resultaat + voorstellen t.a.v. implementatie	Leerkrachten 3 t/m 8	Jun (10-6)
	Monitoring proces: overleg leerteam-voorzitters + MT	LTVZ (Judith, Wilja) + MT	Jun (15-6)
Kosten	Aanschaf literatuur: "Begrijpend lezen in een doorlopende lijn" (Eskes, 2023) 4x		140,00 140,00
Uren	Leerteam-voorzitter		6
Evaluatie en vervolg	Februari 2026: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.		
	Juni 2026: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.		



1.2.6 Ontwikkelplan 2e: Onderwijs aan het jonge kind

2e Onderwijs aan het jonge kind		
Focus	Een visie vormt de basis voor het geven van onderwijs aan jonge kinderen. Als deze visie onduidelijk is, is de kans groot dat men er niet in slaagt voldoende samenhang in het onderwijs aan te brengen. Als de doelen daarnaast helder zijn, kan een zinvolle betekenis worden gegeven aan de inhoud en de activiteiten. Kennis hebben van de doelen waaraan men werkt, verhoogt de effectiviteit van het onderwijs. Speel- en leeractiviteiten vragen om een didactisch model, waarin beschreven staat hoe het leren (o.a. door middel van spel) wordt vormgegeven. Als dat eenduidig wordt uitgevoerd door verschillende professionals, draagt het eraan bij dat kinderen weten wat er van hen wordt verwacht. De didactische aanpak wordt zichtbaar in de kaders, opdrachten en instructie die kinderen krijgen en de leeromgeving waarin dat leren plaatsvindt. Het gebruik van een passend leerlingvolgsysteem draagt bij aan de efficiëntie en effectiviteit van het kleuteronderwijs, het helpt de leerkracht zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerling en zijn of haar zone van naaste ontwikkeling.	
Relevante kwaliteitsgebieden	OP 0 OP 1 OP 3 OP 4	Basisvaardigheden Aanbod Pedagogisch-didactisch handelen Onderwijstijd
Doelen	1. Er is sprake van een gedeelde en gedragen visie op het onderwijs aan het jonge kind. 2. De leerkrachten van groep 1-2 beschikken over actuele kennis m.b.t. het leren van het jonge kind en passen deze inzichten toe in het dagelijkse handelen in de groep. 3. De leerkrachten van groep 1-2 hebben zicht op de (cruciale) doelen van alle ontwikkelingsgebieden, de relevante kenmerken van de populatie en stemmen hun aanbod daarop af. 4. De leerkrachten van groep 1-2 dragen zorg voor een rijke en betekenisvolle leeromgeving. 5. De leerkrachten van groep 1-2 werken doelgericht, planmatig en cyclisch en maken dit inzichtelijk (in bijvoorbeeld periodeplanners en themaplannen). 6. De leerkrachten evalueren systematisch de mate waarin kinderen de doelen beheersen en nemen de bevindingen mee in het geplande en beredeneerde aanbod van de volgende periode. 7. Er is een leerlingvolgsysteem gekozen en geïmplementeerd dat aansluit bij de schooleigen visie op het onderwijs aan het jonge kind.	



	8. Er is sprake van een beredeneerd aanbod m.b.t. de motorische ontwikkeling. 9. Er wordt een kwaliteitskaart opgesteld waarin de volgende bouwstenen concreet worden beschreven: doelen, aanbod, instructie, onderwijstijd, differentiatie en monitoring.		
Activiteiten-planning	Wat?	Door wie?	Wanneer?
	Scholingsbijeenkomst 1: kleuters in ontwikkeling	Leerkrachten 1-2 + MT + externe	Aug (25-8)
	o-meting: klassenbezoeken met terugkoppeling	Leerkrachten 1-2 + externe	Okt (1-10)
	Scholingsbijeenkomst 2: werken vanuit een beredeneerd aanbod	Leerkrachten 1-2 + MT + externe	Okt (20-10)
	o-meting + begingesprek Bureau Negen (motorische ontwikkeling)	Leerkrachten 1-2 + externe	Okt
	Begeleiding, co-teaching tijdens lessen in de speelzaal (motorisch aanbod), Bureau Negen	Leerkracht 1-2 + externe	Nov t/m mei
	Scholingsbijeenkomst 3: beredeneerd kiezen van een leerlingvolgsysteem	Leerkrachten 1-2 + MT + externe	Nov (19-11)
	Ontwikkelteam overleg (monitoring en afstemming proces)	Leerkrachten 1-2 + MT + externe	Jan (20-1)
	Scholingsbijeenkomst 4: leren in een rijke leeromgeving + praktisch aan de slag	Leerkrachten 1-2 + externe	Feb (6-2)
	Scholingsbijeenkomst 5: kleuters en spel	Leerkrachten 1-2 + MT + externe	Mrt (17-3)
	Klassenbezoek / co-teaching en evaluatie	Leerkrachten 1-2 + externe	Mrt (25-3)
	Ontwikkelteam overleg (monitoring en afstemming proces)	Leerkrachten 1-2 + MT + externe	Mrt (31-3)
	Scholingsbijeenkomst 6: de overgang van groep 2 naar 3	Leerkrachten 1-2 + 3 + MT + externe	Apr (14-4)



	Evaluatiegesprek bureau Negen (motorisch aanbod)	Leerkrachten 1-2 + externe	Jun
	Praktische bijeenkomst: themavoorbereiding	Leerkrachten 1-2 + externe	Jun (10-6)
	Eindmeting: klassenbezoeken + evaluatie	Leerkrachten 1-2 + externe	Jun (23-6)
	Ontwikkelteam + evaluatie	Leerkrachten 1-2 + MT + externe	Jun (23-6)
Kosten	Scholingstraject Edux - Nicole Slot Bureau Negen - Rikus Leenders (gesubsidieerd)		12.388,00 0,00 12.388,00
Uren	N.v.t.		
Evaluatie en vervolg	Februari 2026: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.		
	Juni 2026: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.		



1.3 Professionele organisatie

Het team van OBS Buggenum is pas kort onderweg met elkaar. Het is de stevige opdracht van het bouwen aan een nieuwe school die verbindt, maar tegelijkertijd ook zorgt voor een ervaren (werk)druk. Nagenoeg alles komt voor het eerst op ons pad en dat vraagt om een prioritering op basis van urgentie én impact. Op basis van de tevredenheid onder ouders en kinderen, kunnen we vaststellen dat we hier in het schooljaar 2024-2025 als dependance een goede start mee gemaakt hebben. Tegelijkertijd hebben we aan de relatie met elkaar te bouwen, om zodoende ook écht te kunnen functioneren als een krachtig team. Dit is complex, omdat negen individuele professionals zesendertig onderlinge relaties met elkaar onderhouden en samen nog weinig historie hebben. Het is een cultuur in wording, dit biedt kansen maar ook bedreigingen. Het is zaak dat we tijd en gelegenheid creëren om elkaar als mens en als professional goed te leren kennen, zodat we kunnen gaan bouwen aan een professionele cultuur waarin we met elkaar groeien in feedback geven en ontvangen, elkaar aanspreken op basis van gemaakte afspraken, het ontwikkelen van initiatief en eigenaarschap, (leer)vragen stellen, elkaars kwaliteiten benutten en hardop durven reflecteren op gedrag en gevoel. De basis bestaat uit het tonen van kwetsbaarheid en oprechte interesse en nieuwsgierigheid naar elkaar. We schakelen hiervoor de expertise in van een externe, die ons in de eerste helft van het schooljaar zal ondersteunen in dit proces. Dit zal enerzijds plaatsvinden in teamverband, daarnaast vindt er coaching plaats op het leiderschap dat dit proces vraagt van directeur en kwaliteitscoördinator. Daarvoor wordt, samen met het MT van OBS de Verhalentuin, intervisie toegepast. Deze interventies vormen samen ontwikkelplan 3a: professionele teamcultuur.

Een ander element binnen de professionele organisatie is het werken in leerteams. Om de effectiviteit te vergroten, voegen we hierin ons kleine team samen met het kleine team van OBS de Verhalentuin. We kiezen voor een inhoud die past binnen de ontwikkeling op beide scholen en dit betreft voor komend schooljaar het '(technisch en begrijpend) leesonderwijs en het onderwijs aan het jonge kind. De leerteam- voorzitters, die hiervoor in schooljaar 2024-2025 zijn opgeleid, geven leiding aan het inhoudelijke proces. Het werken in leerteams wordt niet als apart plan uitgewerkt, maar zit verweven in de ontwikkelplannen 2d en 2e binnen de pijler duurzame onderwijskwaliteit.



1.3.1 Ontwikkelplan 3a: professionele teamcultuur

3a Professionele teamcultuur		
Focus	In een professionele schoolcultuur leidt het gedrag van alle betrokkenen naar de doelen van de school en de toename van het welbevinden van iedereen. De cultuur van de school komt tot uiting in het gedrag dat leerkrachten, de directie, de leerlingen en ouders naar elkaar vertonen. Schoolcultuur is het (veelal onbewuste) gedrag dat alle betrokken in de school met elkaar delen. Er is een professionele cultuur als het gedrag van alle betrokkenen leidt tot de doelen van de school, het gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van de persoon zelf, het gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van anderen en als gedrag dat afbreuk doet aan deze regels, op vriendelijke doch duidelijke wijze wordt begrensd. Een professionele cultuur leidt tot een duurzame verbetering van de kwaliteit van onderlinge relaties en daarmee tot een duurzame verandering in de school.	
Relevante kwaliteitsgebieden	SKA 2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
Doelen	1. De teamleden willen, kunnen en durven hardop te reflecteren op (eigen) gedrag en gevoel. 2. De teamleden kennen elkaar en kunnen elkaars (kern)kwaliteiten benoemen in termen van concreet gedrag. 3. De teamleden kunnen eerlijk naar elkaar benoemen wat het gedrag van de ander met hem of haar doet. 4. De teamleden laten gedrag zien dat past binnen een professionele schoolcultuur: ☐ Vragen stellen aan de ander ☐ Initiatief nemen ☐ Actief luisteren (+ samenvatten, doorvragen) ☐ Praten vanuit jezelf (ik i.p.v. wij) ☐ Elkaars eigenheid respecteren ☐ Een hulpvraag durven stellen ☐ Feedback geven en ontvangen ☐ Complimenteren 5. Er is sprake van een cultuur van bespreken, afspreken en aanspreken: ☐ De teamleden laten in gedrag en communicatie zien zich verantwoordelijk te voelen om de gezamenlijke doelen van de school te behalen. ☐ De teamleden komen afspraken na	



	☐ De teamleden spreken elkaar aan als afspraken niet worden nagekomen.		
Activiteiten- planning	Wat?	Door wie?	Wanneer?
	Samenwerken aan de kwalitatief onderwijs	Teamleden	Aug - Jul (doorlopend)
	Gesprekkencyclus: startgesprek	MT + teamlid	Sep
	Teambijeenkomst 1 (3 uur)	Hele team + externe	Sep (29-9)
	Intervisie MT	Directeur + KC	Okt (6-10)
	Teambijeenkomst 2 (3 uur)	Hele team + externe	Dec (3-12)
	Intervisie MT	Directeur + KC	Dec (8-12)
	Gesprekkencyclus: ontwikkelgesprek	MT + teamlid	Jan
	Bloeijs-meting + bespreking	Hele team	Jan (20-1)
	Intervisie MT	Directeur + KC	Mrt (16-3)
	Intervisie MT	Directeur + KC	Jun (1-6)
	Bloeijsmeting + bespreking	Hele team	Jun (10-6)
Kosten	Teambijeenkomsten met externe (Sanne Houwers, CPC) Intervisiebijeenkomsten met externe (Sanne Houwers, CPC)		1.320,00 1.320,00 2.640,00
Uren	N.v.t.		
Evaluatie en vervolg	Februari 2026: 1. 2. 3. 4. 5.		
	Juni 2026: 1. 2. 3. 4.		



1.4 Verbinding en samenwerking

Op OBS Buggenum hechten we veel waarde aan de samenwerking met en in de gemeenschap. Dit is ook andersom het geval, we worden als school benaderd en gevraagd om te participeren en samen op te trekken. Voorbeelden van partnerschap zijn kinderopvangorganisatie Hoera, de Bibliotheek, de Jeugdcontactraad en de Heemkundevereniging. De samenwerking met deze partners willen we, in het belang van de kinderen, in het schooljaar 2025-2026 intensiveren. Het netwerk breiden we in ieder geval uit met de plaatselijke muziekvereniging. Daarnaast zetten we, met behulp van vrijwilligers, onze moestuin voort met een actieve rol voor de kinderen van groep 5-6. Deze activiteit is passend bij de kerndoelen en het leren over ecologie, kringloop, voeding en duurzaamheid. Met dit partnerschap op diverse terreinen geven we concreet invulling aan de belofte die we doen in onze missie: als school dragen we bij aan de ontwikkeling én het voortbestaan van de (lokale) gemeenschap. Daarnaast blijven we investeren in zowel de ouderbetrokkenheid (zie ontwikkelplan 2a, doel 4) en ouderparticipatie, dit krijgt vooral vorm in de ondersteuning bij vieringen en activiteiten.

1.5 Overige relevante ontwikkelingen

Schoolorganisatie

In het schooljaar 2025-2026 organiseren we ons onderwijs in vier basisgroepen. Dit doen we formatief met 3,7 fte in de functie leerkracht, waarbij er één ochtend en één middag zijn dat er gewerkt wordt met drie basisgroepen: 1-2 / 3-4-5 en 6-7-8. De basisformatie bestaat echter uit 3,5 fte en is er door Akkoord! 0,2 fte tijdelijke formatie beschikbaar gesteld voor de duur van twee schooljaren (25-26 en 26-27), gekoppeld aan de volgende opdracht:

1. Binnen de termijn van twee jaar én met de beschikbare basisformatie (3,5 fte leerkracht en 0,7 fte onderwijsassistent) een duurzaam, effectief en flexibel organisatiemodel te ontwikkelen op basis van drie groepen.
2. Een team te vormen waarbij de teamleden in kennis, houding en vaardigheden breed inzetbaar zijn en in dienst (willen en kunnen) staan van het leren van alle kinderen in de school.
3. Vanaf schooljaar 2026-2027 een duurzame, interne oplossing (2e gymbevoegdheid, in de bovenbouw) te hebben voor het kunnen verzorgen van kwalitatieve gymlessen op OBS Buggenum.

Hierbij wordt uitgegaan van de huidige 50 leerlingen. Een groei van het leerlingenaantal zal een ander perspectief bieden. In de realisatie van bovenstaande opdracht gaan we de woensdagochtend gebruiken om vanuit de praktijk door te ontwikkelen naar een organisatiemodel waarbij er de hele week met drie basisgroepen gewerkt kan worden. De kwaliteitscoördinator heeft 0,1 fte beschikbaar om op dit dagdeel als coach te participeren en (creatief) mee te denken in de knelpunten die de leerkrachten mogelijk ervaren als ze lesgeven aan drie opeenvolgende leerjaren. Al op de studiedag van 19 november zal de huidige schoolorganisatie worden geëvalueerd en voorgesorteerd worden op de schoolorganisatie in het 2026-2027.

Compliance

Als nieuwe school willen we zo snel mogelijk voldoen aan alle wettelijke verplichtingen, ook als het gaat om de beschikbaarheid van beleidsmatige documenten, reglementen en/of protocollen. Het schoolplan, de schoolgids, het jaarplan, het werkverdelingsplan en het professionaliseringsplan zijn bij de start van het schooljaar beschikbaar en actueel. Met de oprichting van een gekozen



medezeggenschapsraad zijn het MR- en toehoordersreglement urgent en ligt er ook prioriteit bij het opstellen van het veiligheidsplan en professioneel statuut. Dit vraagt dit schooljaar een extra investering van de directie, het team en de MR.



Hoofdstuk 2 Schoolorganisatie 2025-2026

2.1 Onderwijstijd

2.1.1 Schooltijden

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Tussenschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07.30 – 08.30	08.30 – 12.15	12.15 – 12.45	12.45 – 14.30	14.30 – 18.00
Dinsdag	07.30 – 08.30	08.30 – 12.15	12.15 – 12.45	12.45 – 14.30	14.30 – 18.00
Woensdag		08.30 – 12.30			
Donderdag	07.30 – 08.30	08.30 – 12.15	12.15 – 12.45	12.45 – 14.30	14.30 – 18.00
Vrijdag		08.30 – 12.15	12.15 – 12.45	12.45 – 14.30	

Groep 1-2 heeft op vrijdag les tot 12.00 uur. De totale onderwijstijd voor deze groepen is 24 uur per week. De groepen 3 tot en met 8 hebben 26 uur per week les.

2.1.2 Urenberekening

Het schooljaar 2025-2026 kent de volgende vrije dagen.

	Van	Tot en met
Zomervakantie	Maandag 7 juli 2025	Vrijdag 15 augustus 2025
Studiedag 1	Maandag 29 september 2025	
Herfstvakantie	Maandag 13 oktober 2025	Vrijdag 17 oktober 2025
Studiedag 2	Woensdag 19 november 2025	
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025	Vrijdag 2 januari 2026
Studiedag 3	Vrijdag 6 februari 2026	
Carnavalsvakantie	Maandag 16 februari 2026	Vrijdag 20 februari 2026
Studiedag 4	Maandag 9 maart 2026	
Pasen	Maandag 6 april 2026	
Meivakantie	Maandag 20 april 2026	Vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026	
Hemelvaart	Donderdag 14 mei 2026	Vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026	
Studiedag 5	Woensdag 10 juni 2026	
Zomervakantie	Maandag 13 juli 2026	Vrijdag 21 augustus 2026

Naast deze dagen zijn er afwijkende schooltijden op de volgende dagen:

- Vrijdag 19 december 2025 (alle groepen van 08.30 tot 12.00 uur)
- Vrijdag 13 februari (alle groepen van 10.30 uur tot 14.30 uur).
- Vrijdag 10 juli 2026 (alle groepen van 08.30 tot 12.00 uur)



De verplichte data voor 2 weken kerstvakantie, 1 week meivakantie, 6 weken zomervakantie en de adviesdata voor 1 week herfst- en voorjaarsvakantie worden overgenomen. Daarnaast zijn de leerlingen in ieder geval vrij op Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart (2 dagen), Tweede Pinksterdag en Kerstmis, voor zover deze dagen buiten de vakantieweken vallen.

Voor de urenberekening wordt conform wetgeving geteld van 1 oktober 2025 tot en met 30 september 2026. Omdat dit in totaal 364 dagen zijn, telt (woensdag) 30 september 2026 dubbel. Hierin is te zien dat de totale onderwijstijd over acht jaar ruimschoots voldoet aan de wettelijke norm en dat het aantal vierdaagse schoolweken in 2025-2026 niet overschreden wordt:

- Groep 1 t/m 4: (3.802 werkelijke uren - 3.520 wettelijke uren = 282 uur marge)..
- Groep 5 t/m 8 (3.938 werkelijke uren - 3.760 wettelijke uren = 178 uur marge).

		groep 1-2 groep 3-8		opmerkingen	
klokuren/week		24,00	26,00		
jaar		x 52	x 52		
subtotaal		1248,00	1352,00		
30/09/26 (woensdag)		4,00	4,00		
subtotaal		1252,00	1356,00		
af (lesvrije uren)		335,50	371,50		
totaal		916,50	984,50		

1. Vakantie/vrij	eerste dag	laatste dag	totaal	totaal
Herfstvakantie	13/10	17/10	24,00	26,00
Sinterklaas			0,00	0,00
Kerstvakantie	22/12	02/01	48,00	52,00
Voorjaarsvakantie	16/02	20/02	24,00	26,00
Pasen	06/04		5,50	5,50
Meivakantie + Koningsdag	20/04	01/05	48,00	52,00
Bevrijdingsdag	05/05		5,50	5,50
Hemelvaart	14/05	15/05	9,00	11,00
Pinksteren	25/05		5,50	5,50
Zomer	13/07	21/08	144,00	156,00
		totaal 1	313,50	339,50

2. Overig:				
studiedagen				
ma 29-9, wo 19-11, vr 6-2,	ma 9-3, vr 10-6	22,00	26,00	
	totaal 2	22,00	26,00	5

3. Specifiek				
Vr 19-12, vr 13-2, vr 10-7		0,00	6,00	
	totaal 3	0,00	6,00	

totaal 1/3	335,50	371,50		5
-------------------	---------------	---------------	--	---

				maximaal 7 eigen 4-daagse schoolweken
--	--	--	--	---

berekening totaal	7740,00		
wettelijk minimum	7520,00		
resultaat	220,00		
	wettelijk	RESULT	
1e 4 jaar min.	3520	3802,00	880
2e 4 jaar min	3760	3938,00	940



2.1.3 Invulling onderwijstijd

- De dagdelen in de ochtend omvatten een kwartier waarin alle kinderen van groep 1 t/m 8 tegelijkertijd buiten spelen. Dit gebeurt in aanwezigheid van alle leerkrachten die zich verspreid over het schoolplein opstellen om de 'transitie' van de inhoud uit de methode voor sociaal-emotioneel leren (KWINK) te begeleiden. Daarbij wordt (samen)spel geobserveerd en waar nodig geïntervenieerd met de inzet van metaforen die in de betreffende lessen worden ingezet: 'aardigspreker, zelfontspanner, verderkijker, keuzechecker en zelfvertrouwer'. Met de activiteiten en begeleiding in dit kwartier wordt invulling gegeven aan de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), artikel 9 lid 1g; bevordering van sociale redzaamheid.
- De lunchtijd van 12.00 tot 12.15 gedurende drie dagen voor groep 1-2 (ma, di, do) en vier dagen voor groep 3 t/m 8 (ma, di, do, vr) wordt ingevuld als onderwijstijd. Op twee dagen wordt er door de leerkracht voorgelezen en op de andere dagen wordt er gekeken naar educatief beeldmateriaal waarmee kennis wordt verrijkt passend bij het (kennis)aanbod van het betreffende leerjaar. Met deze activiteiten wordt invulling gegeven aan de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), artikel 9 lid 1b; Nederlandse taal en artikel 9 lid 2a t/m e; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen. Het oudergedeelte van de huidige deelraad heeft ingestemd met het aanmerken van de lunchtijd als onderwijstijd, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), artikel 13 lid 1h.
- In het half uur tussen 12.15 en 12.45 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (m.u.v. groep 1-2) blijven alle kinderen over en spelen buiten onder toezicht van een leerkracht die ondersteund wordt door een ouder.
- Aan de wettelijke eis van minimaal twee keer 45 minuten lichamelijke opvoeding voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 wordt voldaan met een gymles op maandag- en donderdagochtend onder leiding van een daartoe bevoegde leerkracht. De gymzaal bevindt zich in het gemeenschapshuis, dat direct naast de school is gelegen.
- Voor de verdeling van onderwijstijd verwijzen we naar de roosters van de groepen.



2.2. Personele inzet

2.2.1 Onderwijzend personeel (OP)

De inzet van het lesgevende team is in schooljaar 25-26 als volgt:

- o Groep 1-2: Ilona Wetzels (maandag, dinsdag, vrijdag)
Ernie Smits-Heldens (woensdag, donderdag)
- o Groep 3-4: Tineke Kersten (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)
- o Groep 5-6: Judith Rikers (maandag, dinsdag, donderdagochtend, vrijdag)
- o Groep 7-8: Fenne Deckers (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag)

2.2.2 Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

De **onderwijsassistenten** zijn Dionne Eggermont (maandag, woensdag, donderdag) en Elise Schonkeren (dinsdag en vrijdagochtend). Zij zijn tevens werkzaam als pedagogisch medewerker en verzorgen op maandag, dinsdag en donderdag de voor- en naschoolse opvang. Dit gebeurt onder de vlag van Hoera kindercentra.

De **conciërge** is Ron van de Winkel (maandag, donderdagochtend en vrijdagochtend). Hij draagt met name zorg voor de technische ondersteuning in en om het schoolgebouw.

2.2.3 Managementteam

De **kwaliteitscoördinator** is Cindy In den Kleef (maandag, dinsdag, woensdag, en 1 x per twee weken op donderdag). Zij ondersteunt het lesgevende team vanuit de rol van leer coördinator, trendanalist en ondersteuningsregisseur.

De **directeur** is Mark van Sas (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag). Hij geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school.

Voor de afspraken, vervangingsprocedure en taakverdeling op teamniveau wordt verwezen naar het werkverdelingsplan dat als bijlage 4 aan dit jaarplan is bijgevoegd.



2.3 Overleg

Met regelmaat vindt er intern overleg plaats. Dit betreft studiedagen, teamoverleggen of leerteams (uitgewerkt in ondersteuningsplan 2d en 2e). Onderstaand overzicht bevat de inhoudelijke planning van de onderwerpen die in de verschillende ontwikkelplannen zijn weggezet.

Datum	Soort overleg	Inhoud (ontwikkelpunten)
14-08-2025	Studiedag	• Jaarplan (algemeen) • School- en groepsregels (1b) • Ondersteuningsstructuur (2a) • Inzet ondersteuning (2b) • Voorbereiding informatieavond
23-09-2025	Teamoverleg	• Evaluatie start schooljaar • Begroting • Rekenen: vakdidactiek - hoofdlijnen-, drieslag-, handelingsmodel (2c)
29-09-2025	Studiedag	• Leerteams (2d en 2e) • Rekenen: vakdidactiek - automatiseren en memoriseren (2c) • Implementatie Bareka / Rekensprint (2c) • Professionele cultuur (3a)
04-11-2025	Teamoverleg	• Vaststellen beleidsplan burgerschap (1a) • Schoolanalyse sociaal-emotioneel (1b) • Ondersteuningsstructuur (2a)
19-11-2025	Studiedag	• Leerteams (2d en 2e) • Evaluatie en vervolg schoolorganisatie • Kwaliteitskaart rekenen: doelen, aanbod, instructie (2c)
01-12-2025	Teamoverleg (optioneel)	
03-12-2025	Studiemiddag	• Professionele cultuur (3a)
20-01-2026	Teamoverleg (schoolbezoek CvB)	• Welbevinden team (Bloeijsmeting) • Tussentijdse evaluatie jaarplan



06-02-2026	Studiedag	• Vaststellen kwaliteitskaart burgerschap (1a) • Evaluatie sociaal-emotioneel leren en implementatie KWINK (1b) • Evaluatie kwaliteitskaart technisch lezen (2d) • Opbrengstanalyse didactisch (2b) • Ondersteuningsstructuur (2a)
09-03-2026	Studiedag	• Akkoord!-dag: inclusie
23-03-2026	Teamoverleg	• Meer- en hoogbegaafdheid (evaluatie) (2b) • Schoolorganisatie 2025-2026
11-05-2026	Teamoverleg	• Kwaliteitskaart rekenen: tijd, differentiatie, monitoring (2c) • Schoolorganisatie 2025-2026
01-06-2026	Teamoverleg	• Welbevinden team (Bloeijsmeting) (3a) • Jaarplan 2026-2027
10-06-2026	Studiedag	• Opbrengstanalyse didactisch (2b) • Ondersteuningsstructuur (2a) • Evaluatie kwaliteitskaart technisch lezen (2d) • Schoolorganisatie / formatie 2025-2026



Tot slot

Het opstellen van een jaarplan is geen wettelijke verplichting, maar een afspraak op Akkoord!-niveau. Het is een sturingsinstrument dat duidelijkheid biedt over de doelen, de activiteiten en de samenhang daarin. Het geeft daarnaast ook helderheid in de verantwoordelijkheidsverdeling en biedt bovenal focus. Het helpt om doelgericht te evalueren, dit doen we dan ook minimaal twee keer per jaar in dit zelfde plan. Daarnaast zal er in het najaar ook teruggeblikt worden op het afgelopen schooljaar, dit gebeurt met het jaarverslag. Deze terugblik leert ons om zaken zo te houden (borgen), om anders aan te pakken (bijsturen) en om te verbeteren. Dat maakt OBS Buggenum tot een 'lerende organisatie', gericht op het voortdurend optimaliseren van de onderwijskwaliteit en het inspelen op de actualiteit.



Bijlagen

1. [Kwaliteitskalender op schoolniveau](#)
2. [Ondersteuningsstructuur](#)
3. [Werkverdelingsplan](#)

