



BS BUGGENUM

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Over de school	4
1.1 Contactgegevens	4
1.2 Missie en visie	5
2. Het onderwijs	8
2.1 Het onderwijskundig beleid	8
2.2 Het team	12
2.3 Kwaliteitszorg	13
3. Schoolklimaat en veiligheid	16
3.1 Pedagogisch klimaat	16
3.2 Preventie	16
3.3 Ongewenst gedrag	19
3.4 Fysieke veiligheid	22
3.5 Digitale veiligheid	23
4. Ondersteuningsaanbod van de school	25
5. De resultaten van ons onderwijs	28
5.1 Tussenopbrengsten	28
5.2 Eindopbrengsten	28
5.3 Schooladviezen	29
6. Handige informatie voor ouders	30
6.1 Informatie-activiteiten	30
6.2 Ouderparticipatie	31
6.3 Toelatingsbeleid	32
6.4 Verzuim en verlof	32
6.5 Financiën	34
6.6 Klachtenregeling	35
6.7 Praktische zaken	36
7. Opvang, schooltijden en vrije dagen	37
7.1 Voor- en naschoolse opvang	37
7.2 Schooltijden	38
7.3 Vrije dagen	39



Voorwoord

Dit is de schoolgids van OBS Buggenum voor het schooljaar 2026-2027. Het is het tweede schooljaar in het bestaan van onze school. Op 1 augustus 2025 zijn we gestart als nieuwe, openbare basisschool in Buggenum, één van de zestien kernen van de gemeente Leudal. Daarvoor waren we al een jaar lang actief als zelfstandige locatie, maar formeel als dependance van OBS de Verhalentuin in Kelpen-Oler. Als school voorzien we in een sterke behoefte van leerlingen en hun ouders om thuisnabij, kwalitatief, openbaar onderwijs te realiseren.

Waar we in augustus 2024 zijn begonnen met 37 kinderen, starten we twee jaar later het schooljaar met 58 kinderen. Een behoorlijke toename (+ 56 %), mede door de zij-instroom van leerlingen uit het buurdorp Haelen. Daarnaast zijn er leerlingen ingestroomd uit de dorpen Heythuysen, Roggel en Heel. En ook in de aanmeldingen van vierjarigen merken we inmiddels dat het voedingsgebied van onze openbare school verder reikt dan enkel de kern Buggenum. Dit is positief en passend bij onze ambitie om gestaag verder te groeien in het aantal leerlingen. De huidige ouders zijn betrokken én tevreden, ze waarderen onze school met een gemiddelde van 9,1. Dit biedt een mooie uitgangspositie om er samen met leerlingen, ouders, team en iedereen die zich betrokken voelt weer een prachtig schooljaar van te maken.

Deze schoolgids is bedoeld om te informeren. Er staat in beschreven hoe het onderwijs op OBS Buggenum wordt georganiseerd en welke keuzes daaraan ten grondslag liggen. Ook bevat deze gids relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop ze geïnformeerd worden over het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind(eren). Verder is er ook praktische informatie in te vinden over bijvoorbeeld de schooltijden, de vakanties, studiedagen en werkdagen van teamleden. Het bevoegd gezag heeft deze schoolgids officieel vastgesteld in naam van Kim Schmitz, voorzitter College van Bestuur van Stichting Akkoord! Het oudergedeelte van de medezeggenschapsraad heeft haar instemming aan deze schoolgids verleend op 30 juni 2026. We wensen u veel leesplezier toe en nodigen u van harte uit om contact te zoeken als u ergens vragen over heeft.

Mark van Sas

Directeur OBS Buggenum



1. Over de school

1.1 Contactgegevens

OBS Buggenum

Berikstraat 13
6082 AM Buggenum

Telefoon: 0475 – 794031
E-mail: info@obsbuggenum.nl
Website: www.obsbuggenum.nl



Schooldirectie

Mark van Sas
Directeur

Telefoon: 06-43428979
Email: m.vansas@obsbuggenum.nl



Schoolbestuur

Stichting AKKOORD! Primair Openbaar
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo

Telefoon: 077 – 8500029
E-mail: info@akkoord-po.nl
Website: www.akkoord-po.nl



Samenwerkingsverband

SWV PO 31-02 Midden-Limburg
In de Neerakker 2
6093 JE Heythuysen

Telefoon: 0475 – 256580
E-mail: secretariaat@swvpo3102ml.nl
Website: www.pomiddenlimburg.nl



1.2 Missie en visie

Stichting Akkoord!

OBS Buggenum maakt deel uit van Akkoord!, een stichting voor openbaar basisonderwijs in de gemeenten Beesel, Horst aan de Maas, Leudal, Peel en Maas en Venlo. Het kloppend hart van Akkoord! zijn de 11 afzonderlijke scholen. Alle Akkoord! scholen stimuleren diversiteit. Akkoord! is een onderwijsstichting waar ieder met een uniek, eigen verhaal een veelkleurig geheel vormt. De missie van stichting Akkoord! is als volgt: een aantrekkelijke, dynamische organisatie met een duidelijk herkenbaar eigen gezicht. Een organisatie die kleur bekent, die durft te kiezen, die verantwoordelijkheid neemt voor onderwijskundig en pedagogisch vakmanschap. Akkoord! staat voor krachtig, kwalitatief, openbaar onderwijs.

- Krachtig** Verbonden door hetzelfde vuur, werken gedreven Akkoord! -professionals met energie, ondernemerszin en trots!
- Kwalitatief** Akkoord! staat voor een kwaliteitscultuur die je in alles proeft, ziet en ervaart. De Akkoord! -ambitie voor wat betreft expertise en verantwoordelijkheid gaat verder dan de norm.
- Openbaar** Akkoord! omarmt de diversiteit in de samenleving, viert de verrijkende verschillen, is continu actief op zoek naar verbinding en geeft ruimte aan waardevolle ontmoetingen.

In haar visie verwoordt Akkoord! dat zij kiest voor kansrijk onderwijs. Medewerkers onderschrijven de uitgangspunten van passend onderwijs en organiseren het aanbod zo inclusief als mogelijk. Dat aanbod krijgt vorm in veilige, sfeervolle leef-werkgemeenschappen en is gebaseerd op de best beschikbare wetenschappelijk gefundeerde informatie over doelmatigheid en doeltreffendheid. Alle teams binnen de stichting streven naar een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn en trekken intensief op met kinderopvang en het Voortgezet Onderwijs. De kwaliteitslat ligt hoog. Akkoord! professionals zijn pas tevreden bij een optimale ontwikkeling van elk kind! Het onderwijs op de Akkoord! -school is gebaseerd op de door Biesta genoemde, samenhangende domeinen: kwalificatie (overdracht van kennis, vaardigheden, waarden en normen), socialisatie (verhouding tot de wereld) en subjectivering (persoonsvorming).



Onze missie

OBS Buggenum staat voor krachtig, kwalitatief, openbaar onderwijs. Met oprechte aandacht en betrokkenheid zetten wij ons in voor een veilige, vertrouwde en uitdagende leeromgeving waarin kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen. We dragen in belangrijke mate bij aan het voortbestaan en de culturele ontwikkeling van de gemeenschap. Onze school is een fijne, warme ontmoetingsplek waar we het samen doen, in verbinding met iedereen die zich betrokken voelt.

Onze kernwaarden

Kennis

Bij kennis gaat het om weten dat, weten hoe en weten waarom. Kennis hebben van jezelf, van de ander en van de inhoud vinden we belangrijk. Kennis gaat vooraf aan vaardigheid, zorgt voor samenhang en draagt in grote mate bij aan het leren van nieuwe dingen. Kennis creëert welbevinden, zelfvertrouwen en verbinding. Op OBS Buggenum hebben we daarom kennis van zaken en zetten we in op een kennisrijk curriculum voor onze leerlingen.

Kwaliteit

We doen de goede dingen en doen die dingen goed. We verhelderen de verwachtingen van de ander en gaan ervoor om deze te overtreffen. We streven naar een hoge kwaliteit van lesgeven, van samenwerken en in communicatie. We voelen, zijn en gedragen ons verantwoordelijk voor de zaken waar we invloed op hebben, dragen daarmee bij aan de doelen van onze school en het welbevinden van alle betrokkenen.

Kleur

Kleur staat voor de eigenheid van kinderen. We omarmen de diversiteit in cultuur, afkomst, taal, gender en levensbeschouwing. We staan open voor het leren over de ander, daarmee leren we ook over onszelf. We vormen een ontmoetingsplaats waar verhalen samenkomen en we met, van en over elkaar leren. We dagen onszelf en kinderen uit om zich te ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf. Ieder mag er zijn en hoort erbij, samen vormen we één kleurrijke groep.

Onze visie

We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een gelukkige, kansrijke en gezamenlijke toekomst in een snel veranderende maatschappij. Daartoe is het essentieel dat alle kinderen goed leren lezen, schrijven en rekenen. We dragen daaraan bij met hoge verwachtingen, een doelgerichte, responsieve instructie en differentiatie waarmee we in ons handelen, de onderwijstijd en het aanbod afstemmen op de behoeften van onze kinderen. Daarbij werken we vanuit concrete, heldere leerlijnen en -doelen en organiseren dat wat nodig is voor alle kinderen om deze doelen te kunnen bereiken.

Ook helpen we kinderen te groeien in hun sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij we sterk geloven in een preventieve aanpak. Kinderen hebben duidelijkheid en ondersteuning nodig om goede keuzes te kunnen maken, ook in de sociale omgang met elkaar. Door middel van activiteiten en gesprekken in groeps- en individueel verband zetten we in op weten wie je bent, wat je kunt en wat je wilt. We leren kinderen daarover te communiceren, oefenen daarin en geven als teamleden het goede voorbeeld, zoals het kunnen geven en ontvangen van feedback. We stimuleren een tolerante houding ten opzichte van mensen die anders zijn, doen of denken. Daarnaast vinden we



het belangrijk dat kinderen democratische principes onderschrijven en zich kunnen aanpassen aan de stem van de meerderheid.

We willen kinderen toerusten met een uitgebreide en diepgaande kennis van de wereld. Daarbij geloven we in samenhang, door kennis te clusteren in thema's en die kennis toe te kunnen passen binnen verschillende vak- en ontwikkelgebieden. Vanuit deze kennis en het gesprek daarover dagen we kinderen uit zich verantwoordelijk te voelen voor (mede)mens, klimaat, natuur, milieu en hier actief naar te handelen. Met een wereld in verandering is het aan ons om kinderen de vaardigheden bij te brengen die hen helpen zich tot deze veranderingen te kunnen verhouden. Belangrijke vaardigheden zijn actief kunnen luisteren, vragen stellen en het onderbouwen van een eigen mening. We leven in een digitaal informatietijdperk, dat zich technologisch razendsnel ontwikkelt. En daarom rust op ons ook de verantwoordelijkheid kinderen digitaal geletterd én mediawijs te maken. In het begeleiden van online gedrag zien we voor onszelf een belangrijke rol weggelegd in de samenwerking met ouders.

We maken werk van intrinsieke motivatie van kinderen, we geloven in eigenaarschap. Kinderen hebben de behoefte om binnen duidelijke kaders zelf keuzes te mogen maken (autonomie), succeservaringen op te doen (competentie) en zich te verbinden met de ander (relatie). Dit doen we bijvoorbeeld door het werken met dag- en weektaken. Door met hen te reflecteren op keuzes, op hun handelen en de gevolgen daarvan, stimuleren we zelfverantwoordelijk en zelfredzaam gedrag. Daarbij horen ook de vaardigheden in 'leren leren' en executieve functies, zodat onze kinderen met een goed gevulde rugzak de overstap naar het Voortgezet Onderwijs kunnen maken.

Onze beloften

Om ouders, kinderen en externen een beeld te geven bij onze missie en visie, hebben we deze vertaald in vijf beloften, waarmee we ons kunnen spiegelen aan de feedback die we van hen krijgen;

- OBS Buggenum is een fijne school.
- OBS Buggenum biedt een passend aanbod en streeft naar hoge opbrengsten.
- Het team van OBS Buggenum leert kinderen het zelfstandig te doen, te (be)denken.
- OBS Buggenum is vooruitstrevend, het aanbod is actueel en kennisrijk.
- Het team van OBS Buggenum nodigt ouders en andere partners van harte uit om mee te doen en mee te denken.



2. Het onderwijs

2.1 Het onderwijskundig beleid

De doelen van ons onderwijs

Op OBS Buggenum hebben we het onderwijs zo ingericht dat we in samenhang toewerken naar drie belangrijke doelen:

Persoonsvorming

We scheppen voorwaarden voor kinderen om zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid te ontwikkelen. Daarnaast bieden we ruimte aan interesses en ideeën van kinderen. We ondersteunen hen bij het ontwikkelen van hun eigen, unieke identiteit. We geven hen eerlijke, heldere feedback en stimuleren om zelfreflectie toe te passen. We moedigen kinderen aan te vertrouwen op hun eigen kracht, elkaar te ondersteunen en eventuele problemen zelf en in samenspraak met anderen op te lossen.

Socialisatie

We bieden een veilig, pedagogisch klimaat en zorgen voor een goede sfeer in de school en in de groep. We zetten in op voorspelbaarheid, orde, structuur en rust. We zijn als medewerkers actief om een positief klimaat te realiseren. We leren regels en afspraken aan en leven deze voor. Vanuit de idealen van het openbaar onderwijs staan we voor de democratische dialoog en dragen bij aan een constructieve samenleving waarin kinderen zich samen wereldburgers mogen voelen.

Kwalificatie

We werken heel bewust en systematisch aan goed onderwijs en optimale opbrengsten. De (wettelijke) kerndoelen en de bijbehorende referentieniveaus vormen het uitgangspunt in de keuze voor de leerstof. Het accent ligt daarbij op de basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen. We gaan uit van hoge verwachtingen en werken vanuit leerlijnen, zodat het voor elke leerkracht duidelijk is welke doelen aan het eind van een leerjaar bereikt moeten zijn.



De bouwstenen van ons onderwijs

Op OBS Buggenum spreken we over 'bouwstenen' als het gaat om elementen van goed onderwijs. Ze vormen een spiegel voor het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van ons onderwijs. Deze zes bouwstenen zijn als volgt:

1. Doelen
Ons team heeft duidelijk in beeld welke doelen we in welk leerjaar nastreven. De leerkrachten formuleren deze concreet en controleerbaar. De doelen zijn zichtbaar voor de leerlingen. De leerkrachten stemmen hun activiteiten af op het doel van de les.
2. Aanbod
Er is sprake van een beredeneerd aanbod in een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. In de kernvakken wordt er gewerkt met een methode, met aanvullende materialen en met software die passen bij de doelen en bij wat kinderen nodig hebben die doelen te bereiken.
3. Instructie
We geven les volgens de principes van het directe instructiemodel. De leerkrachten halen in elke les relevante voorkennis op, leggen duidelijk uit en geven procesgerichte feedback aan kinderen. We dragen tijdens de les de verantwoordelijkheid voor het leren steeds meer over van leerkracht naar leerling (ik-wij-jullie-jij), waarbij het streven is dat alle kinderen het lesdoel zullen behalen en zelfstandig kunnen toepassen.
4. Onderwijstijd
De leerkrachten roosteren voldoende onderwijstijd. Ze zorgen voor een effectieve leertijd met een taakgerichte werksfeer zonder verstoringen. De leerkrachten zetten extra onderwijs- en instructietijd in voor kinderen die de doelen (nog) niet beheersen.
5. Differentiatie
De leerkrachten stemmen het aanbod, de instructie en de tijd af op de verschillen in de groep. Er wordt een verlengde instructie aangeboden voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben. Daarnaast wordt de instructie en het aanbod verdiept en verrijkt voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.
6. Monitoring
We volgen de ontwikkeling van kinderen nauwgezet en maken daarbij gebruik van tussentijdse resultaten van toetsen en van eigen observaties en bevindingen tijdens de les. We gebruiken deze data om conclusies te trekken, deze te verklaren en nieuwe doelen te stellen.



De inhoud van ons onderwijs

Groep 1-2

Bij het werken met het jonge kind staat de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontwikkelingsdrang van kinderen centraal. Jonge kinderen leren de wereld te begrijpen door handelend bezig te zijn, door te spelen, te ontdekken, te kijken en te imiteren, uit te proberen, te oefenen en te herhalen en door samen te groeien.

Daarom creëren wij een rijke en betekenisvolle speelleeromgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om zich breed te ontwikkelen. Onze leeromgeving is ingericht met verschillende speelhoeken (vast en afwisselend). Deze hoeken nodigen uit tot spel, onderzoek en samenwerking. Door doelbewust materialen en activiteiten aan te bieden stimuleren wij de taalontwikkeling, rekenen, motoriek, sociale vaardigheden en executieve functies.

Wij werken thematisch waarbij betekenisvolle onderwerpen uit de belevingswereld van kinderen centraal staan. Binnen deze thema's worden spel, activiteiten en leerdoelen met elkaar verbonden. Zo ontstaat een samenhangend aanbod waarin kinderen spelenderwijs nieuwe kennis en vaardigheden opdoen. In het onderwijsaanbod is er ruimte voor kinderen om eigen keuzes te maken m.b.t. activiteiten, tempo, aandacht en eindproduct.

Tegelijkertijd werken wij opbrengstgericht. Dat betekent dat we de ontwikkeling van kinderen volgen, analyseren en ons aanbod hierop afstemmen. We formuleren duidelijke doelen, observeren systematisch en gebruiken deze informatie om het onderwijs te verbeteren en kinderen optimaal te ondersteunen. Wij geloven dat jonge kinderen zich het best ontwikkelen in betekenisvol spel, ondersteund door doelgerichte en afgestemde instructie.

De leerkracht wordt in het leerproces als essentiële factor gezien, zowel in de begeleidende rol (gericht op spel) als in de leidende rol (gericht op instructie). Wanneer spel en instructie elkaar ontmoeten, ontstaat een rijke leeromgeving waarin elk jong kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In onze aanpak hanteren we hoge verwachtingen van alle kinderen. Wij geloven dat ieder kind kan groeien wanneer het wordt gestimuleerd, begeleid en uitgedaagd in een veilige en rijke leeromgeving. Door gerichte begeleiding, interactie en differentiatie zorgen wij dat elk kind zich gezien en gehoord voelt en tot ontwikkeling kan komen.

Zo bouwen wij aan een stevige basis voor de overgang naar groep 3 en de brede ontwikkeling van ieder kind. We kijken of het kind in zijn of haar persoonlijke ontwikkeling toe is aan groep 3 en of de voorwaarden om te kunnen gaan lezen, schrijven en rekenen, voldoende zijn eigen gemaakt. Incidenteel kan het voorkomen dat er gekozen wordt voor een verlengde kleuterperiode. Deze afweging wordt altijd in samenspraak met ouders gemaakt en onderbouwd in het leerlingdossier.

Groep 3 t/m 8

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 zijn verdeeld in basisgroepen van twee leerjaren.. Binnen de basisgroep verzorgt de leerkracht instructies en laat de leerlingen verwerken. De leerkrachten worden daarbij ondersteund door onderwijsassistenten. Het aanbod is gebaseerd op leerlijnen en werkt toe naar referentieniveaus, die door het ministerie zijn vastgesteld. Er wordt onderscheid gemaakt in een fundamenteel – en een streefniveau. Het zijn niveaus die aansluiten bij de verschillende leerwegen in het Voortgezet Onderwijs. Het aanbod binnen ons onderwijs is ingericht op het streefniveau, we werken immers vanuit hoge verwachtingen. De doelen worden in ieder geval aangeboden, het is echter niet zo dat alle kinderen de doelen die behoren bij het



streefniveau allemaal beheersen. Er wordt bij de meeste vakgebieden gewerkt met een methode, met aanvullende materialen en met software.

In groep 3 heeft het leren lezen en schrijven een centrale plek in het rooster. De kinderen leren alle letters en klanken, lettercombinaties en korte woordjes en zinnen lezen. In de jaren daarna worden verschillende 'leesmoeilijkheden' aangeleerd, dit zijn woordtypes waarin een bepaalde klank voorkomt zoals woorden met '-aai, -oei, -ooi' in groep 4 of woorden met een trema in groep 6. Vanaf de tweede helft van groep zes is het lezen gericht op onderhouden en automatiseren, het vloeiend kunnen lezen en het ontwikkelen en behouden van leesplezier en – motivatie. Het uiteindelijke doel van lezen is het begrijpen van de inhoud van een tekst, ook wel begrijpend lezen genoemd. Het begrijpend lezen is sterk verbonden met kennis van de wereld, dat we aanbieden in onze lessen wereldoriëntatie. Er wordt geleerd over uiteenlopende thema's binnen de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek. Een belangrijke plek in ons onderwijs heeft burgerschap, waar het gaat om het aanleren van kennis én gedrag dat te maken heeft met de sociale omgang met elkaar, samenleven en de democratische rechtsstaat. Thema's als discriminatie, diversiteit en gelijkheid worden in alle groepen aangeboden, in een vorm die past bij de leeftijdsgroep. Al vanaf groep 1 maken we gebruik van de methode KWINK, waarmee we het sociaal-emotioneel leren vormgeven. U leest hier meer over in het hoofdstuk over het veiligheidsbeleid op onze school.

Het rekenonderwijs bouwt zich op van sommen tot 10 begin groep 3 t/m breuken, procenten en verhoudingen in groep 7 en 8. Het rekenonderwijs is uitgebreid en kent verschillende leerlijnen zoals getallen, vermenigvuldigen en delen, meten, tijd en geld. Ook is er ruimte voor de brede ontwikkeling van kinderen, dat terugkomt in vakken als expressie, muziek en verkeer. De gymles wordt twee keer per week aangeboden. Tenslotte leren de kinderen ook al vroeg de Engelse taal, dit wordt aangeboden in een doorlopende leerlijn van groep 1 tot en met 8.

De organisatie van ons onderwijs

In het schooljaar 2026-2027 wordt er gewerkt in vier basisgroepen: groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Op de woensdagochtend wordt groep 5-6 gesplitst en vormt zich op deze momenten basisgroep 3-4-5 en 6-7-8. Bij de gym worden de groepen 5-6 en 7-8 samengevoegd.

In het lesaanbod en de instructies van de basisvakken (rekenen, taal, lezen) wordt gedifferentieerd in combinaties van maximaal twee aangesloten leerjaren. Er is sprake van een ruime inzet van personeel in verhouding tot het leerlingenaantal. Hierdoor is er ruimte en flexibiliteit om goed in te spelen op de verschillende onderwijsbehoeften en het welbevinden van alle kinderen.



2.2 Het team

Het team bestaat uit 9 medewerkers in verschillende functies. De inzet van het lesgevende team is in schooljaar 26-27 als volgt:

- | | | |
|--------------|--------------------|--|
| o Groep 1-2: | Ilona Wetzels | (maandag, dinsdag, vrijdag) |
| | Ernie Smits | (dinsdag, woensdag, donderdag) |
| o Groep 3-4: | Ilse Leurs | (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) |
| | Cindy In den Kleef | (woensdag) |
| o Groep 5-6: | Juul Orval | (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) |
| o Groep 7-8: | Fenne Deckers | (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag) |

De **onderwijsassistent** is Dionne Eggermont (maandag, woensdag, donderdag). Zij is op deze dagen tevens werkzaam als pedagogisch medewerker en verzorgt voor- en naschoolse opvang. Dit gebeurt onder de vlag van Hoera kindercentra.

De **kwaliteitscoördinator** is Cindy In den Kleef (maandag, dinsdag, woensdag en eens in de twee weken op donderdag). Zij ondersteunt het lesgevende team vanuit de rol van leercoördinator, trendanalist en ondersteuningsregisseur.

De **conciërge** is Ron van de Winkel (maandag, woensdag). Hij draagt met name zorg voor de technische ondersteuning in en om het schoolgebouw.

De **directeur** is Mark van Sas (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag). Hij geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school.

Vervangingsbeleid

Soms zijn leerkrachten afwezig als gevolg van ziekte, privé-omstandigheden, maar ook vanwege scholing of overleg dat onder schooltijd plaatsvindt. We vangen deze afwezigheid in ons eigen team op, zodat de kinderen altijd te maken hebben met een bekend en vertrouwd gezicht. De procedure bij vervanging is als volgt:

1. Bij kortdurende afwezigheid (max. 2 dagen) van een leerkracht neemt de onderwijsassistent de groep over. Dit gebeurt onder supervisie van de andere leerkracht uit onder- (1 t/m 4) of bovenbouw (5 t/m 8). De ondersteuning van leerlingen die hierdoor komt te vervallen, wordt zo goed mogelijk door de eigen leerkracht opgevangen.
2. Vanaf de derde dag afwezigheid rouleren de kwaliteitscoördinator en de directeur mee in de vervanging van de groep waarvan de leerkracht afwezig is. Dit geldt al eerder indien er sprake is van twee of meer leerkrachten die gelijktijdig afwezig zijn.
3. Als deze mogelijkheden zijn uitgeput, worden groepen samengevoegd of verdeeld over de andere groepen.
4. Indien er sprake is van meerdere medewerkers die afwezig zijn als gevolg van ziekte en de vervangingscapaciteit niet meer toereikend is, kan de directeur besluiten één of meerdere groepen thuis te laten. Ouders worden hier voor 18.00 uur over geïnformeerd met een bericht via Ouderportaal. Indien deze periode langer dan één dag duurt, zal elke dag een andere groep thuisblijven en wisselen de leerkrachten van groep.



2.3 Kwaliteitszorg

Kwaliteit

Op OBS Buggenum behoort kwaliteit tot één van onze drie kernwaarden. Dit is geen toevalligheid, maar een beredeneerde keuze én overtuiging. In alles wat wij doen, streven wij naar kwaliteit. Wij willen helderheid over de uitgesproken en niet-uitgesproken verwachtingen van onze interne en externe stakeholders: leerlingen, ouders, medewerkers, het bestuur, de buurt, de gemeente, de Inspectie van het Onderwijs. Waar die verwachtingen onduidelijk zijn, gaan we graag de dialoog aan om deze te concreet te maken. We stellen vervolgens alles in het werk om aan de verwachtingen te voldoen en waar mogelijk te overtreffen. Daarbij hebben we ook (en vooral) onze eigen verwachtingen, dit zijn onze ambities.

Het is onze intrinsieke overtuiging dat er alleen sprake kan zijn van kwaliteit als het streven ernaar op alle plekken en bij alle medewerkers merk- en voelbaar is. Het is goed om ambities, doelen en plannen schriftelijk te borgen, maar ze krijgen alleen betekenis als ze daadwerkelijk in de praktijk door medewerkers tot uitvoering worden gebracht. Onze kwaliteitszorg is ingericht aan de hand van de volgende vier vragen:

- o Doen we de goede dingen?
- o Doen we die dingen goed?
- o Hoe weten we dat?
- o Vinden anderen dat ook?

De eisen die gesteld worden aan het basisonderwijs, staan in diverse wetten. Wij vinden het vanzelfsprekend om aan deze wettelijke vereisten en verplichtingen te voldoen. De Onderwijsinspectie gebruikt een waarderingskader waarin de normen op dertien kwaliteitsgebieden staan beschreven. Op OBS Buggenum nemen we elk gebied periodiek onder de loep in een zelfevaluatie. We bepalen wat er goed gaat, wat er beter kan én wat er beter moet. Deze bevindingen nemen we mee in het formuleren van doelen en ambities en het maken van plannen om deze te realiseren.

Het school- en jaarplan

Minimaal eens per vier jaar stellen we een schoolplan op. De uitgangspunten van Stichting Akkoord! en het koersplan vormen de basis voor dit plan. Het schoolplan van OBS Buggenum is opgesteld voor een periode van 2 jaar (2025 -2027). We haken daarmee aan in de vierjarige cyclus van Akkoord! Als in 2027 een nieuw koersplan zal worden gemaakt voor de periode 2027-2031, zal er ook weer een nieuw schoolplan worden beschreven. Voor de komende twee jaar behoren onze ambities tot de volgende aandachtsgebieden:

1. De openbare identiteit
2. Duurzame onderwijskwaliteit
3. Professionele organisatie
4. Verbinding en samenwerking

Deze aandachtsgebieden worden uitgewerkt in concrete doelstellingen en activiteiten per schooljaar, dit wordt beschreven in het jaarplan. Binnen de termijn van het huidige schoolplan wordt gewerkt aan de volgende doelstellingen:



Openbare identiteit

- Implementatie van het beleidsplan burgerschap.
- Verkennen van mogelijkheden om activiteiten buiten de school te verbinden met de doelen voor burgerschap.
- Vaststellen van curriculum burgerschap met activiteiten binnen en buiten de school.
- Implementatie en borging van de methode KWINK voor sociaal-emotioneel leren.
- Oprichting en uitvoering van een leerlingenraad.
- Ontwikkelen en vaststellen van een doorgaande lijn voor mediawijsheid als onderdeel van digitale geletterdheid.

Duurzame onderwijskwaliteit

- Implementatie van het kwaliteitszorgsysteem en ondersteuningsstructuur.
- Cyclisch werken binnen het kwaliteitszorgsysteem en de ondersteuningsstructuur.
- Implementatie van het leerlingvolg- en observatiesysteem Mijn Kleutergroep in groep 1-2
- Implementatie van Lesson Study met betrekking tot het didactisch handelen.
- Uitvoeren van beschouwen van beeldmateriaal uit de eigen praktijk m.b.t het eigen pedagogisch-didactisch handelen.
- Uitvoeren van observaties en reflectiegesprekken
- Uitvoeren van de gesprekkencyclus.
- Verrijken van het aanbod rekenen-wiskunde met het materiaal van Met Sprongen Vooruit.
- Scholing van de leerkrachten in het werken Met Sprongen Vooruit.
- Ontwikkelen en borgen van een doorgaande leerlijn begrijpend lezen.
- Realiseren van tussen- en eindopbrengsten waarbij de percentages (op koers voor) 1F en 2F/1s minimaal gelijk zijn aan het gemiddelde van de referentiegroep.

Professionele organisatie

- Bouwen aan een professionele schoolcultuur
- Doorontwikkelen van professionele leergemeenschap (PLG) d.m.v. werken in leerteams
- Ontwikkelen van eigenaarschap in de eigen professionele ontwikkeling van medewerkers

Verbinding en samenwerking

- Doorontwikkelen van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
- Samenwerking met de omgeving binnen projecten Schoolbieb, moestuin, motorische ontwikkeling.
- Actief deelnemen aan netwerken binnen Stichting Akkoord! en samenwerkingsverband Midden Limburg.

Zowel het school- als het jaarplan kunt u vinden bij de documenten op onze website.

Groepsplannen

Op groepsniveau wordt er gewerkt met groepsplannen voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. Vier keer per schooljaar evalueren de leerkrachten per leerjaar het groepsplan van de afgelopen periode en stellen ze de leerdoelen vast voor de komende periode. Er wordt beschreven wat de groep nodig heeft om deze te bereiken. Voor kinderen die meer ondersteuning of uitdaging nodig hebben, wordt dit individueel uitgewerkt in het groepsplan. We hanteren een cyclische werkwijze. Dit betekent dat we gebruik maken van data uit toetsen en observaties, deze analyseren en de bevindingen meenemen in het nieuwe groepsplan. Ook voor sociaal-emotioneel leren wordt gewerkt met een groepsplan in de periode tussen oktober en april



Tevredenheid

We hechten veel waarde aan de tevredenheid van leerlingen en ouders. Eens per jaar brengen we die tevredenheid in kaart met een korte vragenlijst. Het levert informatie op waarmee we onze kwaliteit verder kunnen verbeteren. Bij de meest recente meting (april 2026) ontvingen we van leerlingen en ouders het volgende 'rapport':

Leerlingen:

Hoe vind je het op school?	8,3
Hebben jullie een leuke klas?	8,1
Vind je het leuk om met kinderen in jouw klas om te gaan?	7,2
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8,3
Vind je de regels op school duidelijk?	7,9
Ben je tevreden over de uitleg van de juf of meester?	9,5
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	8,9
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9,7



Ouders:

In hoeverre gaat je kind met plezier naar school?	9,6
Hoe veilig voelt je kind zich op school?	8,7
Hoe tevreden ben je over de opvoedkundige aanpak van school?	9,0
Hoe tevreden ben je over het contact met de medewerkers van school?	9,1
Hoe tevreden ben je over wat je kind leert op school?	9,3
In hoeverre sluit wat je kind leert aan bij zijn of haar niveau?	9,3
Vind je dat je kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	9,3
Hoe tevreden ben je over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	9,3
Hoe tevreden ben je over de informatie die krijgt over wat er op school gebeurt?	8,7
Hoe tevreden ben je over de informatie je krijgt over je kind?	8,9



Van de leerlingen ontvingen we een gemiddelde van 8,5 en van de ouders een 9,1. We vinden het fijn dat ouders over het algemeen heel tevreden zijn en zien het als een aanmoediging om vooral zo door te gaan.



3. Schoolklimaat en veiligheid

3.1 Pedagogisch klimaat

De basis voor goed onderwijs is een veilig en stimulerend school- en groepsklimaat. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en prettige relaties onderhouden met leerkrachten en medeleerlingen. Het is voor ons ook van belang dat kinderen zich thuis voelen, dit verwoorden we immers ook in onze missie: "Met oprechte aandacht en betrokkenheid zetten wij ons in voor een veilige, vertrouwde en uitdagende omgeving, waarin kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen." We willen een kindvriendelijke sfeer realiseren waarbinnen er aandacht is voor de basisbehoeften van elk kind: vertrouwen, veiligheid en duidelijkheid. We zien welbevinden als de basis voor ontwikkeling, maar ook als de uitkomst van kwalitatief onderwijs. Respect hebben voor elkaar, gelijkwaardigheid en verbondenheid zijn belangrijke voorwaarden. De uitgangspunten voor ons pedagogisch handelen zijn:

1. Fouten maken mag. Kinderen én volwassenen leren van hun fouten. Je leren inleven in de emoties van een ander vinden we belangrijk.
2. Van kinderen kun je leren. Kinderen zijn nooit vervelend, maar gedragen zich wel eens vervelend. We zijn nieuwsgierig naar de oorzaak van gedrag en proberen vanuit daar positief bij te sturen.
3. Ruzie komt voor. Het gaat er niet om wie begonnen is, maar wel dat het weer wordt bijgelegd. Het kan niet altijd vergeven en vergeten zijn, maar wel vergeven en opnieuw beginnen. We werken aan een goede sfeer op school en vinden het belangrijk positief gedrag te bekrachtigen.

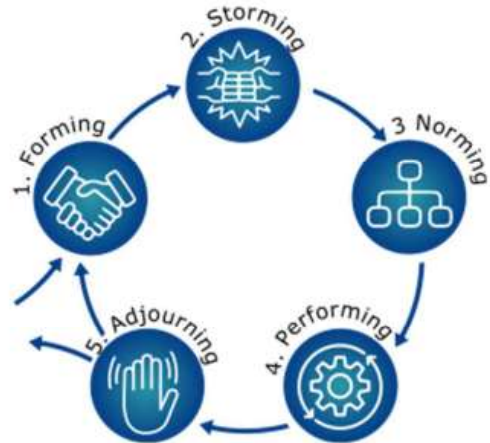
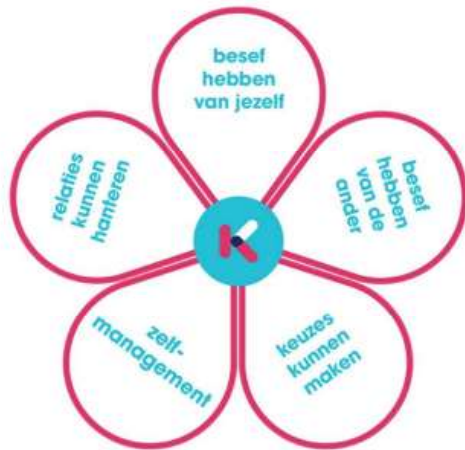
3.2 Preventie

We kiezen op OBS Buggenum nadrukkelijk voor preventie als het gaat om een positief schoolklimaat. Zo hanteren we op school- en groepsniveau duidelijke regels en afspraken, die samen met de leerlingen aan het begin van het jaar worden opgesteld en waar nodig geactualiseerd. We besteden aandacht aan de Gouden Weken in de periode tussen de zomer- en herfstvakantie en de Zilveren Weken in de periode na de kerstvakantie. Met o.a. coöperatieve werkvormen en Groene Spelen zorgen we dat iedereen zich gezien voelt, dat het gevoel van 'samen' wordt versterkt en investeren daarmee extra in een positief school- en groepsklimaat. Na de herfstvakantie worden de sociale competenties gemonitord met een gestandaardiseerd instrument (Leerling in Beeld), gevolgd door een analyse en het beschrijven van voorgenomen interventies in een groepsplan om het school- en/of groepsklimaat positief te beïnvloeden.



Methode KWINK

Om te werken aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen wordt er structureel gebruik gemaakt van de methodiek KWINK in groep 1 t/m 8. De methodiek is gebaseerd op twee theoretische modellen. Enerzijds zijn dit de vijf gedragscompetenties en anderzijds de fases van groepsvorming:



In de basis volgen we de jaarplanning, maar wijken hiervan af als de actualiteit van de groep hierom vraagt. KWINK bestaat uit 20 lessen per leerjaar. In de onder- en middenbouw wordt kinderen een online oefenomgeving geboden met een fictieve wereld waarin dieren situaties meemaken die zich ook in de gewone wereld kunnen voordoen. Samen met het menselijk gedrag van de dieren is hierdoor herkenning mogelijk. In de bovenbouw wordt gewerkt met geacteerde filmpjes met jongeren die net iets ouders zijn dan de kinderen zelf.

Naast het geven van de wekelijkse lessen KWINK ligt er in het team veel nadruk op de 'transitie', waarmee kinderen het geleerde ook toe kunnen passen in andere situaties zoals tijdens de gymles of het buitenspel. We willen als team hierin dezelfde taal te spreken, de taal die ook in de lessen aan bod komt. We gebruiken daarbij vijf 'Kwinkslagen' die helpen om het gesprek aan te gaan en te reflecteren op eigen gedrag:

De aardigspreker

Denk na voordat je iets zegt, zeg wat je ziet, zeg het op een aardige manier. De manier waarop kinderen met elkaar communiceren, heeft veel invloed op hun onderlinge relatie. Een positieve manier van communiceren draagt bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen. De aardigspreker leert kinderen om even na te denken voordat ze iets zeggen, in plaats van impulsief te reageren. Ook helpt deze techniek om te beginnen bij wat er feitelijk gebeurt, zonder daar meteen een oordeel aan te verbinden. De aardigspreker maakt kinderen bewust van het belang iets op een aardige manier te zeggen.



De zelfvertrouwer

Sta stevig, gebruik een helpende gedachte, doe wat je kunt.

Zelfvertrouwen heeft te maken met een realistische kijk op wat je kunt en wat je (nog) niet kunt, en het vertrouwen dat dit voldoende is voor de situaties en taken die op je afkomen. Aan zelfvertrouwen kun je bewust werken, zowel fysiek als cognitief. De zelfvertrouwer helpt daarbij.

De verderkijker

Verplaats je in de ander. Wat ziet de ander? Wat hoort de ander?

Wat voelt de ander? Wat denkt de ander? Een onmisbare voorwaarde voor een prettige omgang met de ander is empathie: het vermogen om je in te leven in de ander. Een empathische houding betekent dat je je iets kunt voorstellen bij wat de ander ziet, hoort, voelt en denkt. De verderkijker helpt kinderen hun empathisch vermogen te vergroten.

De keuzechecker

Wat kan ik kiezen? Wat wil ik kiezen? Wat betekent dit voor de

ander? Dit is mijn keuze! Kinderen maken voortdurend keuzes. Dat kunnen bewuste keuzes zijn tussen twee verschillende mogelijkheden, maar ook onbewuste keuzes ten aanzien van gedrag. De keuzechecker helpt kinderen om zich bewust te zijn van de keuzes die ze hebben en ondersteunt hen een afgewogen keuze te maken, ook rekening houdend met de gevolgen die deze keuze voor een ander heeft.

De zelfontspanner

Wees stil. Adem in. Adem uit. Voel je lijf. Kijk rustig om je heen. Het is belangrijk om in verschillende situaties tot rust te komen. Dat gaat niet altijd vanzelf. Vaste handelingspatronen kunnen helpen om het gevoel van stress te doorbreken en daarna op een ander energieniveau verder te gaan. De zelfontspanner helpt een kind om doelgericht te werken aan een rustig gevoel. Dat begint in het lijf en werkt door in het hoofd.



3.3 Ongewenst gedrag

De bedoeling van ons preventief beleid is om kinderen vaardigheden aan te leren waarmee ongewenst, grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk wordt voorkomen. Toch kunnen er situaties voorkomen waarin dit wel aan de orde is. Er zijn afspraken gemaakt hoe te handelen en daarbij zijn er een aantal uitgangspunten:

- Het zorgen voor sociale en fysieke veiligheid van de betreffende leerling en zijn of haar omgeving.
- Duidelijk begrenzing van negatief, ongewenst gedrag, gevolgd door een consequentie om herhaling zoveel mogelijk te voorkomen.
- Het achterhalen van de oorzaak van gedrag door met de leerling in gesprek te gaan en te (helpen) reflecteren.

Beleid bij ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag kan zich op verschillende manieren voordoen: fysieke of verbale agressie en geweld, vernieling en vandalisme, niet luisteren en weglopen van school zijn hier voorbeelden van. In ons protocol – beleid bij ongewenst gedrag – hebben we onze stapsgewijze aanpak beschreven. Deze aanpak kenmerkt zich door een opschaling van interventies als het specifieke, ongewenste gedrag zich herhaalt binnen een vastgestelde periode. Ook vindt er dan een opschaling plaats van de betrokkenheid van ouders en het managementteam.

Het protocol start met de time-out maatregel, waarvoor de leerling zelf (stap 0) en de leerkracht (stap 1) kan kiezen. Een time-out zien wij niet als straf, het is een interventie waarbij de leerling zich af kan zonderen op een vaste plek met als doel zich te herpakken door het reguleren van eigen emoties of energie, om er vervolgens het gesprek over aan te kunnen gaan.

In het protocol is ook de methodiek 'Check In – Check Out' opgenomen. Dit is een wetenschappelijk bewezen, effectieve interventie die ertoe dient het gedrag van de leerling op een positieve manier te reguleren, waardoor de veiligheid in de klas wordt hersteld en gewaarborgd. De leerling stelt daarbij samen met de leerkracht gedragsdoelen op, waarmee hij gedurende twee weken in- en uitcheckt. Tussendoor vindt er een evaluatie plaats, waarin positief gedrag wordt bekrachtigd. Voor de Check-Out ontvangt de leerling feedback van de leerkracht, die de leerling zelf terugkoppelt aan de ouders. Deze aanpak wordt begeleid met een formulier.

In uiterste gevallen, wanneer ongewenst gedrag zich blijft herhalen of dermate ernstig is, zodanig dat de veiligheid van anderen structureel of acuut in gevaar is, kan besloten worden tot schorsing voor een periode van 5 dagen. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolplein onttrokken. Als het gedrag na terugkeer niet is verminderd of gestopt, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling. Besluiten t.a.v. schorsing en verwijdering worden altijd genomen door de directeur met instemming van het College van Bestuur.

Pesten

Pesten is het systematisch en herhaaldelijk misbruiken van persoonlijke macht en/of kracht door één of meer personen om een ander, die zich niet of moeilijk kan verweren, pijn te doen, te intimideren of bang te maken. Het team van OBS Buggenum neemt hier nadrukkelijk stelling tegen, er zijn geen redenen die pestgedrag rechtvaardigen. Pesten speelt zich echter vaak af buiten het zicht van de leerkracht en niet alle kinderen durven dit bij de leerkracht te melden. Daarom vinden wij het van groot belang dat ouders signalen van pesten zo snel mogelijk bij de leerkracht melden. Dit zijn bijvoorbeeld het altijd gebruiken van een bijnaam, briefjes met vervelende teksten



doorgeven, opmerkingen maken over iemands kleding of uiterlijk, buitensluiten, opwachten en het toepassen van geweld. Pesten kan in verschillende vormen ook online plaatsvinden.

Op OBS Buggenum hanteren we een pestprotocol wanneer er, ondanks de preventieve handelingen, toch sprake is van pestgedrag onder kinderen. Fenne Deckers is op onze school de anti-pestcoördinator. Zij adviseert de leerkrachten en sluit naast de leerkracht als gespreksleider of mediator aan bij gesprekken met de betreffende kinderen en hun ouders.

Interne contactpersoon

Wij vragen u om zorgen en/of klachten direct met de leerkracht of andere betrokkenen binnen de school te bespreken. U kunt echter ook terecht bij onze interne contactpersoon. Dit is Cindy In den Kleef. Zij heeft de taak om leerlingen en ouders te ondersteunen en begeleiden die te maken hebben met ongewenst gedrag of problemen die men niet kan of wil bespreken met de direct betrokkene of de schoolleiding. De contactpersoon wordt niet geacht een bemiddelende rol te spelen, maar begeleidt en verwijst leerlingen en ouders met hun zorgen en/of klachten.

Ook kunnen ouders en leerlingen, zonder tussenkomst van de contactpersoon, terecht bij een (externe) vertrouwenspersoon, deze taak is belegd bij de GGD Limburg-Noord. U kunt hier rechtstreeks contact mee opnemen, via onderstaande contactgegevens:

GGD Limburg Noord
Secretariaat Gezondheid
Postbus 1150
5900 BD Venlo
Tel. 088 - 1191200

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Door de Inspectie van het Onderwijs is een meldpunt vertrouwensinspecteurs ingericht. Hier kunnen ouders terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, (seksuele) intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld zoals grove pesterij, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Ouders die binnen of in relatie tot OBS Buggenum geconfronteerd worden met dergelijke signalen, kunnen contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs. Het meldpunt is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief telefonisch te bereiken: 0900 – 1113111.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als beroepskrachten die werken met kinderen, zijn we verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat dan om vermoedens van fysiek, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. Deze meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden. In deze meldcode volgen we de volgende stappen:

1. Signalen in kaart brengen.
2. Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis.
3. In gesprek met de ouders en het kind.
4. Het maken van een afweging en beslissen over stap 5.
5. Melding maken bij Veilig Thuis.

Op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling hebben we een aandachtsfunctionaris op school, die hiervoor opgeleid is. Op onze school is dat Cindy In den Kleef.



Alle rollen en routes staan weergegeven in onderstaand schema:



Meldplicht bij zedenmisdrijven

Alle medewerkers van de school hebben de plicht om zich te melden bij het bestuur als zij vermoeden dat er sprake kan zijn van een zedendelict. De meldplicht geldt ook voor interne contact- en vertrouwenspersonen die binnen hun functie mogelijk informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of ontucht. Geen enkele medewerker kan zich in dit soort gevallen beroepen op geheimhoudingsplicht.

Het bestuur moet bij een melding direct overleggen met de vertrouwensinspecteurs. Deze stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Blijkt na het overleg met de vertrouwensinspecteur dat er een zedendelict vermoed wordt, dan is het schoolbestuur verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook als betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. Het schoolbestuur informeert ook de betrokkenen over de aangifte.



3.4 Fysieke veiligheid

OBS Buggenum houdt de fysieke veiligheid van de kinderen en volwassenen goed in de gaten, door de geldende richtlijnen hiervoor na te leven. Er is een opgeleide preventiemedewerker, die de veiligheidsaspecten binnen de school monitort en bespreekt met de directeur. De preventiemedewerker op onze school is Dionne Eggermont. Eens per vier jaar komt een veiligheidkundige op school om samen in kaart te brengen wat er op het gebied van veiligheid (ARBO) dient te worden aangepakt. We maken gebruik van het programma DVVS, om beleid en acties betreffende veiligheid te verzamelen en bij te houden.

Op onze school zijn vijf teamleden die bedrijfshulpverlener (BHV) zijn en daarvoor ieder jaar nascholing volgen op het gebied van EHBO en brand- en ontruiming. Er is een ontruimingsplan, dat twee keer per jaar met de kinderen geoefend wordt.

Verkeersveiligheid

We besteden in alle groepen aandacht aan zelfredzaam gedrag in het verkeer. In groep 7 maken kinderen het landelijke, schriftelijke verkeersexamen. Eens per twee jaar leggen de kinderen van groep 7 en 8 ook een praktisch verkeersexamen af. De fietsen dienen in de daarvoor bestemde fietsenstalling te worden neergezet. De poort is na 08.30 uur dicht, maar niet altijd op slot. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen en hun ouders om de fiets op slot te zetten om zo diefstal te voorkomen. We stimuleren ouders vooral hun kinderen te voet of anders met de fiets te brengen en te halen. Mocht het toch nodig zijn met de auto te brengen of te halen, dan is er voldoende parkeergelegenheid op de parkeerplaats tegenover de school. Vanwege het overzicht vragen we om auto's niet op straat naast het schoolplein te parkeren.

Gebruik van het schoolplein

Ons schoolplein is een openbare speelgelegenheid. Dit betekent dat kinderen er voor en na school, in weekenden en vakanties mogen spelen. Op deze momenten gebeurt dat op eigen risico. De speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd, we beschikken over geldige certificaten. De poorten van het schoolplein zijn onder schooltijd dicht, maar niet op slot. Dit doen we in verband met het openhouden van de route naar de verzamelplek, mocht zich een calamiteit voordoen waarbij we moeten ontruimen. In de pauzes is er voldoende toezicht, 's morgens met drie leerkrachten. Tussen de middag gebeurt dat door twee leerkrachten en een ouder. Deze ouder is in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. Huisdieren zijn niet welkom op het schoolplein en in de school, dit geldt dus ook voor honden. Sommige kinderen zijn hier angstig voor en het is bij dieren nooit uit te sluiten dat ze plotseling agressief worden. Daarnaast kunnen er kinderen zijn die allergisch zijn voor bepaalde huisdieren. Mocht het een keer voorkomen dat een huisdier meekomt voor bijvoorbeeld een spreekbeurt, dan kan er in overleg tussen leerkracht en ouders altijd een uitzondering worden gemaakt. Wij staan voor een gezonde leer- en leefomgeving. We besteden dan ook regelmatig aandacht aan gezond gedrag. Roken is schadelijk voor de gezondheid en dus ook niet toegestaan.



3.5 Digitale veiligheid

Chromebooks

Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen op onze school een Chromebook in bruikleen. Deze wordt met name gebruikt voor oefensoftware, dat behoort bij de methodes. Elk device is goed beveiligd en het is voor de kinderen niet mogelijk om zelf applicaties te installeren. Ook onze internetverbindingen zijn goed beveiligd. We kiezen heel bewust voor een goede balans tussen digitale en papieren verwerking van de leerstof en zijn kritisch op de schermtijd die kinderen op school hebben. Voor de afname van toetsen, inclusief de doorstroomtoets in groep 8, wordt de keuze gemaakt deze niet digitaal, maar op papier te maken.



Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches is op school niet toegestaan, dit is bij wet geregeld. We begrijpen echter heel goed dat er situaties zijn waarin het wenselijk is dat kinderen voor hun ouders voor en na school bereikbaar zijn en andersom. Dit geldt bijvoorbeeld voor kinderen die iets verder van school af wonen en zelfstandig met de fiets komen. In gevallen dat het nodig is, stellen de ouders de leerkracht hiervan op de hoogte. De telefoon wordt om 08.30 uur bij de leerkracht ingeleverd en wordt aan het einde van de schooldag weer mee naar huis gegeven.

Omgang met persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt door zowel de school als door Stichting Akkoord, die als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk is voor de bescherming van persoonsgegevens. Akkoord! is zich bewust van de privacywetgeving (AVG). Er is een Functionaris voor de Gegevensbescherming benoemd. De school verwerkt de persoonsgegevens van uw kind om de verplichtingen na te kunnen komen en goed onderwijs te leveren. Wij vragen u bijvoorbeeld om de gegevens van uw kind bij aanmelding op de school. Deze persoonsgegevens verwerken wij om ervoor te zorgen dat uw kind goed onderwijs geniet. Deze verplichting is deels gebaseerd op de uitvoering van de Wet op het Primair Onderwijs en deels op de overeenkomst die tot stand komt bij de inschrijving op school. Ook het aanbieden van leermiddelen valt daaronder. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te delen met andere partijen, zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de leerplichtconsulent van de gemeente waar u woont. Indien Akkoord! een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor een leerling die naar het speciaal onderwijs gaat, handelt zij in dat opzicht op grond van een publiekrechtelijke zaak. Er zijn ook bepaalde persoonsgegevens die enkel mogen verwerkt op basis van uw toestemming. Gegeven toestemming kunt u op elk moment intrekken. Bijvoorbeeld het maken en publiceren van beeldmateriaal, maar ook de warme overdracht van uw kind door het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal, kunnen alleen plaatsvinden met uw toestemming.



Als school verwerken we verschillende soorten persoonsgegevens. De meeste van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het geven van onderwijs of het voldoen aan wettelijke verplichtingen. U kunt het verstrekken van deze persoonsgegevens niet weigeren, omdat wij uw kind zonder deze persoonsgegevens niet kunnen inschrijven. De school verwerkt de volgende persoonsgegevens van uw kind en van u als ouders/verzorgers:

- o Leerlinggegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, geslacht, leerling nummer (pseudoniem dat in ParnasSys wordt gegenereerd), BSN ten behoeve van communicatie met instanties als de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- o Gegevens die tijdens de schoolloopbaan van uw kind worden verzameld: groep, leerjaar, toets-gegevens, aan- en afwezigheid, begeleidingsgegevens, vorderingen en resultaten van uw kind.
- o Gegevens ten aanzien van de thuissituatie: uw NAW- en contactgegevens, relatie tot het kind, burgerlijke staat, nationaliteit, gezag over het kind, gesproken taal of talen en andere bijzondere persoonsgegevens die u ons verstrekt en relevant zijn om uw kind op de juiste wijze te begeleiden.
- o Gegevens ten aanzien van de gezondheid, bijvoorbeeld allergieën, diagnoses en medicijngebruik.

Akkoord! zorgt ervoor dat persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Er wordt enkel toegang verleend tot de persoonsgegevens als dit noodzakelijk is. De directeur en kwaliteitscoördinator hebben inzage in alle leerlingdossiers, de leerkrachten en onderwijsassistenten enkel van de kinderen in de groep(en) waarin ze werkzaam zijn. OBS Buggenum werkt voor het geven van onderwijs samen met commerciële partijen. Ook ons leerling administratie- en volgsysteem is bij een dergelijke partij ondergebracht, namelijk ParnasSys. Met deze organisaties hebben wij verwerkersovereenkomsten gesloten, waarin onder andere is afgesproken welke verwerkingen door de verwerker worden uitgevoerd en hoe de persoonsgegevens worden beveiligd. Akkoord! ziet erop toe dat verwerkers zich daaraan houden.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Akkoord! bewaart de persoonsgegevens conform de daarvoor geldende wettelijke regelingen en aanwijzingen van onderwijsinstanties als Kennisnet en het Ministerie van OC&W. Alle persoonsgegevens worden in beginsel bewaard tot 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan. Enkele gegevens moeten langer bewaard worden:

- Gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek)
- Gegevens over leerlingen die naar een school voor speciaal onderwijs wordt doorverwezen (3 jaar na vertrek)
- Gegevens over leerlingenvervoer (2 jaar na afloop van het schooljaar waarop de verstrekte vergoeding betrekking heeft).
- Bezwaarschriften, klachten, gerechtelijke procedures (2 jaar na afhandeling).

De persoonsgegevens die OBS Buggenum en Akkoord! verwerken, zijn goed beveiligd. Het beveiligingsniveau wordt actief gemonitord en er worden passende maatregelen genomen indien nodig. Akkoord! is zich bewust van de risico's die digitale gegevensverwerking met zich meebrengt. Er wordt gezorgd voor intern bewustzijn op het gebied van datalekken, die men actief probeert te voorkomen. Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een datalek, bijvoorbeeld omdat u meer of andere gegevens heeft ontvangen dan dat de bedoeling is, dan verzoeken we u contact op te nemen met de directeur van OBS Buggenum of de Functionaris voor de Gegevensbescherming via het e-mailadres fg@akkoord-po.nl.



Met betrekking tot digitale veiligheid en privacy verwijzen we ook naar de privacyverklaring voor leerlingen en ouders van Stichting Akkoord:

<https://akkoord-po.nl/wp-content/uploads/2026/02/Privacy-verklaring-voor-leerlingen-en-ouders.pdf>

Gebruik van beeldmateriaal

Van verschillende activiteiten, vieringen en situaties op onze school worden foto's gemaakt. Voor het maken en publiceren van foto's van uw kind is toestemming nodig. Deze toestemming kunt u aangeven via het formulier in Ouderportaal, en kan altijd gewijzigd worden. U kunt aangeven voor welke publicitaire doeleinden de foto's gebruikt mogen worden, zoals de schoolgids, de website, social media of de nieuwsbrief. Mocht u het toestemmingsformulier niet hebben ingevuld, dan gaan we ervan uit dat er geen toestemming voor publicatie is.



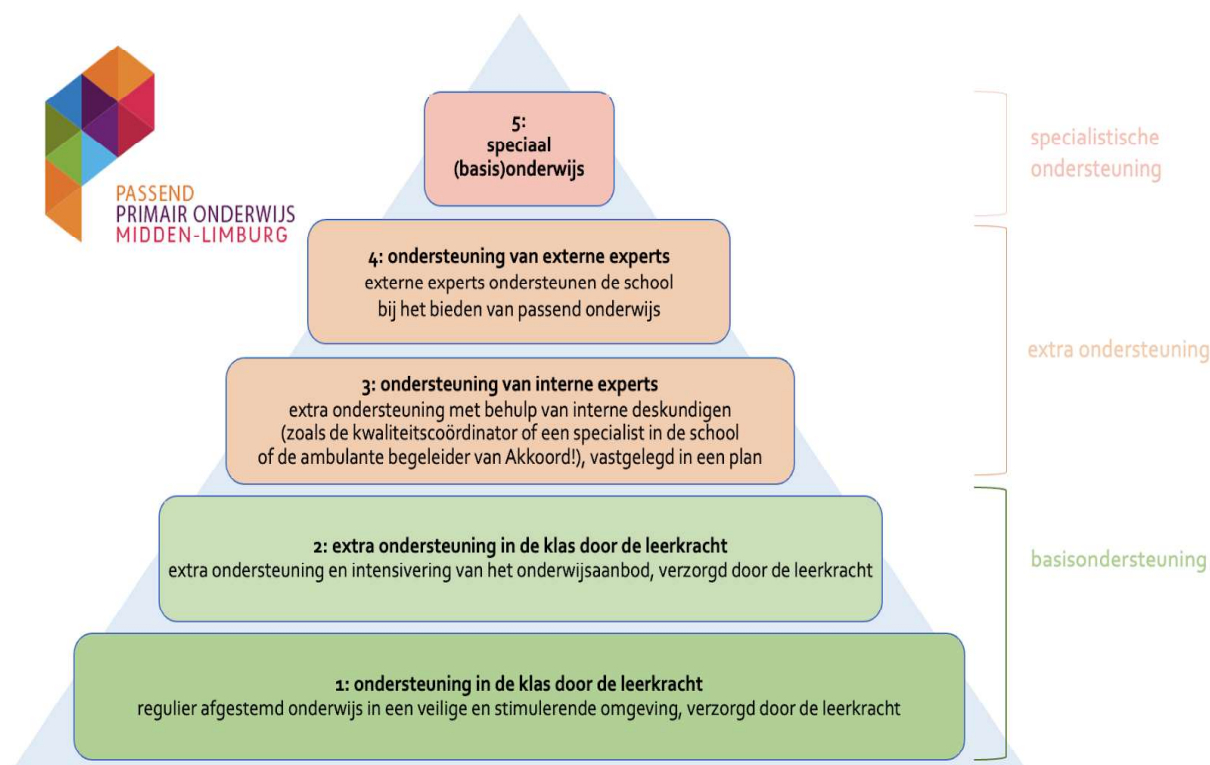
4. Ondersteuningsaanbod van de school

Samenwerkingsverband

Elke school in Nederland maakt deel uit van een 'samenwerkingsverband passend onderwijs'. Een samenwerkingsverband is een regionaal netwerk van scholen die samenwerken om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsaanbod krijgen. De overheid heeft deze samenwerkingsverbanden vastgesteld om scholen te ondersteunen bij hun zorgplicht: het bieden van passend onderwijs aan elke leerling. Dat kan, eventueel met extra ondersteuning, binnen het regulier basisonderwijs zijn, of in het speciaal (basis)onderwijs. Ook zijn er afspraken gemaakt over toewijzing van middelen en de organisatie van het speciaal (basis)onderwijs. Onze school maakt deel uit van het 'Samenwerkingsverband Midden-Limburg 31.02'. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over hoe scholen de basisondersteuning moeten inrichten en hoe zij moeten omgaan met extra ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben dan enkel de basisondersteuning. Dit wordt hieronder toegelicht.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Op onze school zorgen we ervoor dat elk kind regulier afgestemd onderwijs krijgt in een veilige en stimulerende omgeving. Dit noemen we de basisondersteuning, verzorgd door de eigen leerkracht in de klas. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan de leerkracht de basisondersteuning intensiveren. Dit gebeurt bijvoorbeeld in de vorm van tijdelijke verlengde instructie, extra uitleg in kleine groepjes of verrijking voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ook ondersteuning bij gedrag, taakaanpak of sociaal-emotionele ontwikkeling behoort tot de basisondersteuning.



Soms is er intensievere ondersteuning nodig dan de leerkracht alleen kan bieden. Dan schakelen we op ondersteuningsniveau 3 interne deskundigen in, zoals de kwaliteitscoördinator of een collega die gespecialiseerd is op een bepaald vakgebied. Dit wordt de extra ondersteuning genoemd. Deze ondersteuning kan, indien gewenst, ook geboden worden door de schoolcontactpersoon van Team Samenwijs. Deze interne deskundigen ondersteunen de leerkracht en stellen samen, op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling, periodiek een plan op.

Als blijkt dat de basis- en extra ondersteuning binnen de school onvoldoende resultaat oplevert, kunnen we op ondersteuningsniveau 4 externe specialisten inschakelen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Ook de inzet van deze extra ondersteuning door externe specialisten wordt omschreven in het ontwikkelingsperspectief van de leerling, waarvan over het handelingsdeel overeenstemming moet zijn met de leerling en de ouders. Indien de ondersteuningsvraag van de leerling ondanks alle ingezette interventies t/m ondersteuningsniveau 4 de mogelijkheden van de school overstijgt, zal er binnen het Samenwerkingsverband gekeken worden naar een passende onderwijsplek. Wanneer dit plaatsing in het Speciaal (basis)onderwijs inhoudt, dan schrijft een onafhankelijk, bovenschools procesadviseur van het Samenwerkingsverband een deskundigenadvies. Vervolgens zal een tweede onafhankelijk deskundige toetsen en een advies afgeven. Als het Samenwerkingsverband vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SO- of SBO-school.

Meer informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen het samenwerkingsverband Midden-Limburg leest u in het [Handboek ondersteuning in het SWV PO 31.02 Midden-Limburg](#).

Inspiraak ondersteuningsaanbod leerlingen

In het kader van de Wet Primair Onderwijs krijgen leerlingen bij ons op school de gelegenheid om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Voorafgaand aan het opstellen van deze schoolgids hebben wij met de leerlingenraad gesproken over wat zij belangrijk vinden in de ondersteuning op school.

De inbreng van leerlingen had vooral betrekking op het prettig kunnen leren, rust in de klas, extra hulp bij lezen en rekenen en het belang van aandacht voor sociaal-emotioneel welzijn. Zij geven de expliciete aanbeveling mee om tijd in te ruimen voor frequente gesprekken met alle leerlingen, zodat zij daarin kunnen aangeven als er iets is. De leerlingen geven aan een persoonlijk gesprek als veiliger te ervaren, waardoor de drempel om iets kenbaar te maken lager is. Daarnaast hebben zij aangegeven tevreden te zijn over het compacten, verrijken én de projectgroep. Deze inbreng vormt een waardevolle aanvulling op het beleid voor onze basisondersteuning.



5. De resultaten van ons onderwijs

In dit hoofdstuk geven we informatie over de wijze waarop we de resultaten van ons onderwijs zullen analyseren en waarderen. Dit geldt ook voor de schooladviezen, waarbij we hier de procedure zullen beschrijven om tot een passend schooladvies te komen.

5.1 Tussenopbrengsten

Naast het volgen van de leerlingen door middel van methodegebonden toetsen gedurende het hele schooljaar, zijn er in groep 3 t/m 8 per schooljaar twee momenten waarop we methode-onafhankelijke toetsen afnemen. Die nemen we af in januari en in juni. Er zijn toetsen voor leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen. We maken gebruik van het instrument *Leerling in Beeld*. De analyses van deze toetsen zijn van groot belang om – daar waar nodig – te kunnen bijsturen en verbeteracties uit te kunnen voeren. De analyse vindt eerst plaats op schoolniveau, waarin we als team de resultaten duiden en bepalen welke schoolbrede interventies nodig zijn. Daarna volgt de analyse op groepsniveau en op leerlingniveau door de leerkracht, in samenspraak met de kwaliteitscoördinator tijdens de groepsbespreking.

Bij de waardering van de tussenopbrengsten baseren we ons op de referentieniveaus. Dit zijn het fundamenteel niveau (1F) en het streefniveau (2F/1S) waarvan is vastgesteld welk minimale percentage van de leerlingen deze niveaus zou moeten behalen. Dat percentage wordt ook wel de signaleringswaarde genoemd. Bij de tussenopbrengsten kijken we niet naar welk niveau al behaald is, maar naar welk percentage van de leerlingen op koers is om fundamenteel en/of streefniveau te behalen. Hiervoor hebben we normen en schooleigen ambities vastgesteld die een voorspellende waarde hebben voor het uiteindelijke resultaat bij de doorstroomtoets in groep 8.

In het jaarverslag zijn de tussenopbrengsten per vakgebied en per groep opgenomen voor het betreffende schooljaar.

5.2 Eindopbrengsten

De leerlingen van groep 8 maken in februari de (papieren) doorstroomtoets van *Leerling in Beeld*. Met deze toets wordt zichtbaar of de kinderen het fundamenteel niveau (1F) en het streefniveau (2F/1S) hebben behaald. Als school dienen we een bepaald percentage op beide niveaus te behalen. Dit hangt af van de schoolweging, die tussen de 20 en de 40 ligt. Hoe lager de schoolweging, des te hoger zijn de opbrengsten die van de school(populatie) verwacht mogen worden. Bij een schoolweging die dicht tegen de 40 aanzit, zijn de verwachtingen ten aanzien van de opbrengsten een stuk lager. Voor OBS Buggenum is nog geen schoolweging bekend, de verwachting dat de schoolweging rond het gemiddelde (30) zal liggen.

De Inspectie kijkt in haar oordeel naar de behaalde referentieniveaus in drie opeenvolgende schooljaren, waarbij de leerlingen samen een cohort vormen. Het minimale percentage dat de school moet behalen, wordt de signaleringswaarde genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op een school op of boven de signaleringswaarde ligt over een periode van drie aaneengesloten schooljaren, is het oordeel van de Inspectie voldoende. Vanuit hoge verwachtingen gebruiken we in onze eigen analyse niet de signaleringswaarde als norm, maar het landelijke gemiddelde van alle scholen met eenzelfde schoolweging. Deze ligt uiteraard hoger en tekent onze ambities.

In het afgelopen schooljaar (25-26) is er voor de eerste keer een doorstroomtoets gemaakt door negen leerlingen uit groep 8. De opbrengsten zijn als volgt:



Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	9	0%	100%	89%	0%	100%	100%	0%	100%	89%	0%	100%	93%
Alle groepen	9	0%	100%	89%	0%	100%	100%	0%	100%	89%	0%	100%	93%

5.3 Schooladviezen

Op OBS Buggenum wordt de ontwikkeling van leerlingen in beeld gebracht m.b.v. de rapportklapper. Vanaf midden groep 7 wordt daarbij ook de OPP-trap toegevoegd, OPP staat voor ontwikkelingsperspectief. In de OPP-trap worden de leerresultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem weergegeven in relatie tot de leerwegen in het Voortgezet Onderwijs. De OPP-trap wordt in groep 7 twee keer per schooljaar ingevuld en in groep 8 één keer, na de afname van de toetsen. De OPP-trap wordt ook met ouders en leerlingen besproken, zodat zij al tijdig een idee hebben van het verwachte uitstroomniveau en zich binnen het Voortgezet Onderwijs kunnen gaan oriënteren.

De resultaten op de niet-methodegebonden toetsen zijn één van de onderdelen waarop het schooladvies dat de leerlingen in groep 8 krijgen gebaseerd is. Op OBS Buggenum wordt gewerkt met een adviescommissie die in ieder geval bestaat uit de leerkracht van groep 8 en de kwaliteitscoördinator. Samen bestuderen zij alle relevante informatie die verkregen is gedurende zijn of haar gehele schoolloopbaan. Naast de toetsresultaten zijn dat zaken als studievaardigheden, zelfstandigheid, concentratie, doorzettingsvermogen, samenwerkingsvaardigheden, huiswerkattitude en de sociale omgang met anderen. In groep 8 vindt een eerste gesprek met ouders plaats in november, gevolgd door het voorlopige advies in januari. Na de uitslag van de doorstroomtoets volgt in maart het definitieve advies, waarmee de leerling en de ouders kunnen gaan aanmelden op gekozen middelbare school.

Soms geven we een enkelvoudig advies, maar ook regelmatig een meervoudig (dubbel) advies als dat de kansen op succes in het Voortgezet Onderwijs vergroot. Afhankelijk van de indeling van de brugklassen op een school, zal er ook een plaatsingsadvies voor het type brugklas worden gegeven.

In het schooljaar 2025 - 2026 zijn de volgende adviezen afgegeven:

- Vmbo kb / vmbo gt-tl (1x) → 11 %
- Vmbo gt-tl / havo (1x) → 11 %
- Havo (1x) → 11 %
- Havo / vwo (4x) → 44 %
- Vwo (2x) → 22 %



6. Handige informatie voor ouders

Educatief partnerschap vinden we belangrijk op onze basisschool. We willen mét de ouders het beste uit hun kind halen. Een goede samenwerking tussen school en ouders leidt tot betere schoolprestaties en welbevinden van het kind. School en ouders zijn wat ons betreft partners in onderwijs en opvoeding. Noodzakelijk voor een goede samenwerking is in de eerste plaats, dat u en wij zaken van elkaar weten. Daarom vinden wij onderlinge informatie-uitwisseling zeer belangrijk. Door te weten kan men meedenken en soms ook meebeslissen.

6.1 Informatie -activiteiten

Op onze school maken we gebruik van Basisonline Ouderportaal, een digitale omgeving voor de communicatie tussen ouders en school. In dit portaal kunnen er berichten worden gestuurd, nieuwsitems worden gelezen, foto's worden bekeken, ingetekend worden voor oudergesprekken, etc. Zodra besloten is dat een leerling geplaatst kan worden, ontvangen de ouders een e-mail met de inloggegevens. OBS Buggenum verzorgt daarnaast standaard een aantal informatie-activiteiten:

Nieuwsbrieven

Om de paar weken wordt u met een nieuwsbrief geïnformeerd over actuele zaken die op school spelen.

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen ouders van de leerkracht(en) van hun kind informatie met betrekking tot de groep zoals bijvoorbeeld de dagindeling, de wijze waarop met de kinderen gewerkt wordt en welke regels en afspraken er zijn. Ook worden zij geïnformeerd over de leerinhouden van het leerjaar waarin hun kind zit, zodat ouders weten wat zij kunnen verwachten en welke zaken goed zijn om thuis met hun kind te doen ter bevordering van zijn of haar ontwikkeling.

Gesprekken

Ouders van groep 1 t/m 7 worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Vanaf groep 3 zullen de kinderen zelf ook bij de gesprekken aanwezig zijn. De gesprekken vinden plaats in oktober (startgesprek), in februari en in juni (rapportgesprekken). In december is er een ronde optionele gesprekken, op verzoek van de ouders en/of de leerkracht. Vanwege het schooladvies vinden de gesprekken voor de leerlingen van groep 8 plaats in november, januari en maart. Mocht er tussendoor aanleiding zijn voor een gesprek, dan is dat altijd mogelijk.

Rapporten

De leerlingen krijgen twee keer per schooljaar (februari/maart en juni) de rapportklapper mee naar huis. In deze klapper zitten het rapport en enkele werkjes. Het is de bedoeling dat de ouders of het kind de klapper weer op school inlevert tijdens of na de gesprekken. De rapportklapper van groep 8 hoeft niet meer terug, deze mag de leerling houden.

Informatie over de stap naar het Voortgezet Onderwijs

Na groep 8 stromen de leerlingen door naar verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Voor ouders en kinderen is dit een hele stap. Bij het maken van de juiste keuze m.b.t. de vervolgschool is goede informatie belangrijk. De school verzorgt informatie voor ouders uit groep 7 en 8 op de algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar. Verder krijgen de leerlingen in de loop van het schooljaar diverse brochures, uitnodigingen voor open dagen, kijkdagen en -lessen mee van de verschillende scholen uit de regio.



Naast deze standaard informatiemomenten stelt de school gedurende de hele schoolloopbaan van het kind persoonlijk contact met de ouders zeer op prijs. Als een ouder van mening is dat het niet goed gaat met het kind, of dat er iets is gebeurd waarover hij of zij vragen of opmerkingen heeft, gaan wij graag in gesprek. Ook (tijdelijk) medicijngebruik, voedselallergieën, etc. is voor de leerkracht vaak belangrijke en noodzakelijke informatie. De leerkrachten zijn zeer bereid met ouders in gesprek te gaan. Daarnaast mag u erop vertrouwen dat wij u benaderen als er zaken op school opvallen waarbij het zinvol is met elkaar in gesprek te gaan.

6.2 Ouderparticipatie

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële orgaan dat leerlingen, ouders en personeel vertegenwoordigt. In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) en in het MR-reglement is de werking van de MR vastgelegd. De raad is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen in o.a. de fusie of opheffing van de school, een verandering van de identiteit van de school, het werkverdelingsplan, schoolplan, schooltijden en andere beleidsmatige zaken die rechtstreeks te maken hebben met het onderwijs aan uw kind. De MR is als volgt samengesteld:

Hanneke Starmans (voorzitter)	(oudergeleding)
Audrey Minten	(oudergeleding)
Ilona Wetzels	(personeelsgeleding)
Cindy In den Kleef	(personeelsgeleding)

De medezeggenschapsraad van OBS Buggenum is te bereiken via het e-mailadres mr@obsbuggenum.nl

Voor zaken die met alle scholen van Akkoord! te maken hebben, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft advies- of instemmingsbevoegdheid op bovenschoolse besluiten van het schoolbestuur.

Tussenschoolse opvang

Tussen de middag blijven alle kinderen over op school. De leerkrachten hebben in dit half uur tussen 12.15 en 12.45 uur hun pauze, met uitzondering van twee leerkrachten die buiten lopen en toezicht houden. Dit gebeurt samen met een ouder van de tussenschoolse opvang.

Ouderhulp bij activiteiten en vieringen

Ouderhulp is veelal gewenst bij praktische zaken, zoals het ondersteunen bij vieringen of creatieve activiteiten, vervoer van leerlingen tijdens een uitje of het controleren van leerlingen op hoofdluis. Voor de hulpouders geldt dat de toepassing van de op school gangbare omgangs- en leefregels wordt onderschreven en nageleefd. De privacy van leerlingen en leerkrachten dient gewaarborgd te blijven, hetgeen inhoudt dat er geen informatie over hen naar buiten wordt gebracht.



6.3 Toelatingsbeleid

Vanaf vier jaar kunnen kinderen onze school bezoeken, aanmelding kan plaatsvinden vanaf de derde verjaardag van het kind. Indien een kind wordt aangemeld voor onze school, zal onderzocht worden of er sprake is van een extra/specifieke ondersteuningsvraag. Als dat het geval is, bekijkt de kwaliteitscoördinator of de mogelijkheden die OBS Buggenum kan bieden voldoende kansrijk zijn voor de onderwijs- en ontwikkelbehoefte van het betreffende kind.

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling en een eventuele specifieke onderwijsvraag, maakt de kwaliteitscoördinator gebruik van de informatie die door ouders verstrekt wordt en van informatie die van de peuteropvang of het kinderdagverblijf. Bij aanmelding van kinderen die al een andere basisschool bezoeken (verhuizers of zogenaamde zij-instromers), vraagt de kwaliteitscoördinator informatie op bij de school van herkomst. Het kan zijn dat de verkregen informatie nog onvoldoende is om goed te kunnen beoordelen of OBS Buggenum over passende begeleidingsmogelijkheden beschikt. In dat geval wordt aan ouders gevraagd om mee te werken aan het verkrijgen van een breder beeld. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat aan ouders verzocht wordt om toestemming te geven voor aanvullend, mogelijk specialistisch onderzoek en/of voor het opvragen van gegevens bij andere instanties. Een tijdelijke plaatsing gedurende het onderzoek kan, bij uitzondering, tot de mogelijkheden behoren.

Op basis van alle verkregen gegevens, wordt afgewogen of OBS Buggenum de benodigde ondersteuningsbehoefte al dan niet zelf kan bieden. Op advies van de kwaliteitscoördinator neemt de directie een besluit tot definitieve toelating, dan wel tot afwijzing. Dit besluit ontvangen ouders uiterlijk zes weken na aanmelding, dit kan eenmalig met vier weken verlengd worden tot een periode van 10 weken in totaal. In geval van afwijzing gaat de kwaliteitscoördinator samen met ouders op zoek naar andere mogelijkheden binnen het Samenwerkingsverband, dit noemen we de zorgplicht. OBS Buggenum wordt daarbij ondersteund door de bovenschools ondersteunings-coördinator (BOC) van stichting Akkoord!.

6.4 Verzuim en verlof

Ziek

Wanneer een leerling ziek is dient dit op de eerste dag door de ouders/verzorgers aan de school te worden gemeld. Bij voorkeur 's morgens tussen 08.00 uur en 08.15 uur. Ook kunt u uw kind ziekmelden via het Ouderportaal. Wanneer de leerling meer dan vier dagen achter elkaar ziek is, neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. Samen wordt dan bekeken hoe de school ervoor kan zorgen dat er op enige wijze onderwijs aan het kind kan worden gegeven.

Verlof

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Zij moeten dan op de dagen dat de school onderwijs verzorgt, aanwezig zijn op school. Dit staat beschreven in de zogenaamde leerplichtwet. Soms zijn er echter omstandigheden waarbij u voor uw kind(eren) voor één of meerdere dagen verlof wil aanvragen. Voorbeelden daarvan zijn het bijwonen van een huwelijk, een (12,5 – 25- 40 -50 -60-jarig) huwelijksjubileum van ouders of (over)grootouders, het overlijden van een dierbare, een verhuizing of een religieuze feestdag. U dient voor dit verlof een formulier in te vullen en in te leveren bij de directeur, die dit verlof kan toekennen of afwijzen. Mocht de verlofaanvraag betrekking hebben op een afwezigheid van meer dan 10 dagen, dan gaat niet de directeur maar de leerplichtconsulent van de gemeente over het al dan niet toekennen van het verlof.



Vakantieverlof

Wanneer ouders verlof willen voor een vakantieperiode buiten de schoolvakanties, dan kan de directeur dit verlof op grond van de leerplichtwet niet zomaar verlenen. Er zijn immers specifieke voorwaarden aan verbonden. Vakantieverlof kan alleen indien:

- Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het alleen mogelijk is buiten de (12) vakantieweken op vakantie te gaan.
- Er een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat er geen vakantie mogelijk is binnen de schoolvakanties.

Indien aan deze twee voorwaarden wordt voldaan, dan mag het verlof:

- Slechts eenmaal per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee weken na de zomervakantie.



6.5 Financiën

Ouderbijdragen

Er is op OBS Buggenum geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage en er zijn geen overige schoolkosten. Met ingang van 2022-2023 heeft stichting Akkoord! de ouderbijdrage afgeschaft. Dit besluit is genomen vanwege de uitgangspunten van openbaar onderwijs. Openbaar onderwijs dient namelijk voor iedereen toegankelijk te zijn en moet gelijke kansen bieden aan alle kinderen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Ieder schoolbestuur in Nederland ontvangt vanuit de rijksoverheid middelen om goed onderwijs te bieden. Stichting Akkoord! is van mening dat alle activiteiten die bijdragen aan krachtig, kwalitatief, openbaar onderwijs met die middelen betaald moeten worden.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld ondersteunt kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een maximum inkomen van 120% van de bijstandsnorm. Ouders in deze gezinnen hebben vaak niet de financiële mogelijkheden om hun kinderen te laten deelnemen aan activiteiten bij sport, cultuur of welzijn. Zij nemen deze kosten voor hun rekening en betalen contributies, eventuele schoolkosten, kindervakantiewerk, zwemles, een laptop, een fiets, enz. Daarmee voorkomen zij dat kinderen worden uitgesloten. Ouders die gebruik willen maken van de ondersteuning kunnen zich aanmelden via de website: www.leergeldleudalmaasgouw.nl of via e-mail: leergeldmaasgouw@gmail.com. Na de aanmelding neemt een medewerker van de stichting contact met ouders op en maakt een afspraak voor een gesprek bij ouders thuis. In dat gesprek wordt gekeken of ouders en kinderen in aanmerking komen voor ondersteuning. Daarna wordt samen gekeken naar wat zij voor de kinderen kunnen doen. De medewerker blijft uw contactpersoon voor toekomstige vragen. Coördinator van de Stichting Leergeld Leudal-Maasgouw is Peter van der Meij.



Sponsoring

Onder sponsoring wordt verstaan: 'geldelijke en/of materiële bijdragen die niet verkregen worden via de overheid en waar een tegenprestatie tegenover staat'. Dus iemand geeft iets en krijgt daar iets voor terug (bijvoorbeeld reclame voor de zaak). OBS Buggenum werkt niet mee aan reclame voor commerciële doeleinden. Medewerkers delen dus bijvoorbeeld geen commerciële reclamematerialen uit en hangen geen reclameposters op. De school ontvangt soms leer- of ontwikkelmateriaal voor kinderen of informatiemateriaal voor ouders dat erg interessant is maar ook enige reclame bevat. Afhankelijk van de inhoud wordt besloten dit materiaal wel of niet te verstrekken. Het team van OBS Buggenum werkt in principe wel mee aan reclame voor educatieve, culturele en sportieve doelen.



Verzekeringen

De stichting Akkoord! heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte)uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt onder de dekking tot een maximum van 2.500,- euro per gebeurtenis met een eigen risico van 500,-). De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen in dit verband op drie aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Als een leerling tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders hier verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.
- De school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van spullen.

6.6 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders klachten hebben of dat er een conflict ontstaan is. Wij vinden het heel belangrijk dat alle klachten serieus behandeld worden. In eerste instantie gaan we er natuurlijk van uit, dat na een open gesprek tussen betrokkenen, mogelijke problemen worden opgelost. Meestal betekent dit dat ouders een gesprek voeren met de leerkracht van het kind. Het is fijn als onduidelijkheid, een misverstand of meningsverschil op deze manier verholpen kan worden. Lukt dat niet, dan is het mogelijk dat ouders, liefst in aanwezigheid van de betreffende leerkracht, een gesprek voeren met de directeur van de school. Als ouders zich op school echt onvoldoende gehoord voelt of als een kwestie te precair is, kunnen zij zich met een klacht wenden tot de interne contactpersoon, zoals vermeld op blz. 20 van deze schoolgids.

De contactpersoon heeft de taak om de klacht strikt vertrouwelijk met de ouders door te nemen. Als ouders dat liever niet doen, wordt in ieder geval besproken welke vervolgstappen er mogelijk of gewenst zijn. Dit kan er bijvoorbeeld toe leiden dat ouders in contact gebracht worden met een externe vertrouwenspersoon, bijvoorbeeld een vertrouwensarts of een door het bestuur daartoe aangesteld vertrouwenspersoon. Voor ons bestuur is dat de GGD. Uiteindelijk kan de klacht behandeld worden bij de landelijke klachtencommissie (tel 030-2809590). Het gaat dan om "zwaardere" klachten, die niet op schoolniveau kunnen worden afgehandeld. Een en ander is wettelijk geregeld en vastgelegd in de 'Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs'. Voor alle vragen omtrent deze regeling kunnen ouders terecht bij de directie.



6.7 Praktische zaken

Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal van gemeenschapshuis de Roffert. Alle kinderen van groep 3 t/m 8 dragen tijdens de gym gymkleren en gym schoenen. Het dragen van sieraden is vanwege de veiligheid niet toegestaan. Lange haren worden in een staart gedragen. Wanneer een kind door omstandigheden niet aan de gymlessen kan meedoen, vragen we de ouders dit even aan de leerkracht te laten weten. De gymdagen zijn maandagmiddag en donderdagmiddag. De gymgroepen zijn groep 3-4 en groep 5 t/m 8.

Huiswerk

Het is van belang dat leerkrachten en ouders samen de leerling ondersteunen in zijn/ haar ontwikkeling. Huiswerk in de vorm van concrete opdrachten is hiervoor een goed middel. Vanaf groep 5 krijgen leerlingen, tevens ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, huiswerk mee. Het werk wordt op school nagekeken. Er worden in de klas afspraken gemaakt over het meenemen en het maken van het huiswerk. Op school wordt gewerkt met weektaken. Het kan zijn dat een leerling het werk niet af krijgt binnen de daarvoor gestelde tijd. In overleg met ouders wordt bekeken of het wenselijk is dat het schoolwerk thuis wordt afgemaakt.

Hoofdluis

Ondanks het feit dat ouders het hoofdhaar van hun zoon of dochter goed verzorgen, bestaat de kans dat door de contacten met andere kinderen besmetting optreedt. Na elke vakantie controleren de kriebelouders alle kinderen op school. Het is helpend dat kinderen op de betreffende dag met een makkelijk kapsel (losjes gebonden en zonder gel) naar school toe komen. Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt krijgen ouders een bericht van de leerkracht.

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt in de groep gevierd. De afspraak is dat er op school niet getrakteerd wordt. Ook worden uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet verspreid om vervelende en ongemakkelijke situaties te voorkomen.

Activiteiten en uitstapjes

We organiseren gedurende het schooljaar een aantal sfeeractiviteiten, zoals een groepsdag, de Sinterklaasviering, het winterfeest, de carnavalsviering, de lenteviering en Koningsspelen. Verder worden er culturele en educatieve uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld een museum of theater. Alle uitstapjes die gemaakt worden dienen een onderwijskundig doel te hebben.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Dit centrum biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 18-23 jaar). Ouders kunnen er terecht voor informatie en advies, het verzorgen van themabijeenkomsten en workshops en persoonlijke ondersteuning. Meer informatie over locaties, openingstijden en inloopspreekuren is te vinden op de website www.cjgm.nl/leudal.



7. Opvang, schooltijden en vrije dagen

7.1 Voor- en naschoolse opvang

OBS Buggenum werkt samen met Hoera kindercentra om kinderen een fijne start van de dag te geven tijdens de voorschoolse opvang, die van 07.30 tot 08.30 uur beschikbaar is op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend. Op deze dagen wordt er tussen 14.30 uur en 18.00 uur ook naschoolse opvang aangeboden. Dit geldt ook voor de woensdagmiddag van 12.30 tot 18.00 uur. De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn in de VSO en NSO op maandag, dinsdag en donderdag zijn voor de kinderen een veilig en vertrouwd gezicht, omdat ze tijdens school ook als onderwijsassistent met de kinderen werken.

Voorschoolse opvang

Voorschoolse opvang wordt aangeboden vanaf 7.30 uur. Kinderen mogen zelf een kleine activiteit kiezen die ze willen doen, bijvoorbeeld bouwen, kleuren, spelletjes, puzzel etc. Als de school begint (om 8.30 uur) worden de kleuters door de pedagogisch medewerker naar de klas begeleid, de overige kinderen lopen zelf naar de klassen. Bijzonderheden over een kind worden door de medewerk(st)er aan de leerkrachten teruggekoppeld.

Naschoolse opvang

Na school komen de kinderen van groep 3 t/m 8 zelf naar de BSO-ruimte. De kleuters worden door een pedagogisch medewerker in de klas opgehaald. De leerkrachten hebben in de klas een overzichtslijst van welke kinderen er naar de BSO gaan. Na het gezamenlijke eetmoment worden er themagerichte activiteiten aangeboden. Er worden per jaar 5 thema's vastgesteld. Ouders ontvangen via Hoera ouderportaal een nieuwsbrief over het thema en de daarbij behorende activiteiten. Binnen ieder thema komen activiteiten verdeeld over de zes domeinen aan bod: techniek en wetenschap, sport en spel, cultuur en expressie, creatief, voeding en natuur. Kinderen nemen samen met de pedagogisch medewerker het initiatief om activiteiten te bedenken, eventueel met behulp van het programma DoenKids. Deze vorm van kinderparticipatie zorgt voor een hogere betrokkenheid bij de activiteiten. De kinderen mogen zelf beslissen of ze meedoen aan een gezamenlijke activiteit. De pedagogisch medewerker daagt de kinderen uit en stimuleert ze om mee te doen met georganiseerde activiteiten.



7.2 Schooltijden

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Tussenschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07.30 – 08.30	08.30 – 12.15	12.15 – 12.45	12.45 – 14.30	14.30 – 18.00
Dinsdag	07.30 – 08.30	08.30 – 12.15	12.15 – 12.45	12.45 – 14.30	14.30 – 18.00
Woensdag		08.30 – 12.30			12.30 - 18.00
Donderdag	07.30 – 08.30	08.30 – 12.15	12.15 – 12.45	12.45 – 14.30	14.30 -18.00
Vrijdag		08.30 – 12.15	12.15 – 12.45	12.45- 14.30	

* Groep 1-2 heeft op vrijdag les tot 12.00 uur.

Toelichting:

- Vanaf 08.15 uur is er inlooptijd en mogen de kinderen naar binnen. Om 08.25 moeten de kinderen naar binnen, zodat om 08.30 uur de lessen kunnen beginnen.
- De dagdelen in de ochtend omvatten een kwartier waarin alle kinderen van groep 1 t/m 8 tegelijkertijd buiten spelen. Dit gebeurt in aanwezigheid van drie leerkrachten die zich verspreid over het schoolplein opstellen om de 'transitie' van de inhoud uit de methode voor sociaal-emotioneel leren (KWINK) te begeleiden. Daarbij wordt (samen)spel geobserveerd en waar nodig geïntervenieerd met de inzet van metaforen die in de betreffende lessen worden ingezet: 'aardigspreker, zelfontspanner, verderkijker, keuzechecker en zelfvertrouwer'.
- De lunchtijd van 12.00 tot 12.15 gedurende drie dagen voor groep 1-2 (ma, di, do) en vier dagen voor groep 3 t/m 8 (ma, di, do, vr) wordt ingevuld als onderwijstijd. Op twee dagen wordt er door de leerkracht voorgelezen en op de andere dagen wordt er gekeken naar educatief beeldmateriaal waarmee kennis wordt verrijkt passend bij het (kennis)aanbod van het betreffende leerjaar.
- In het half uur tussen 12.15 en 12.45 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (m.u.v. groep 1-2) blijven alle kinderen over en spelen buiten onder toezicht van twee leerkrachten die ondersteund worden door een ouder.
- Volgens de Wet op het Primair Onderwijs hebben de kinderen in acht jaar tijd ten minste 7.520 uur onderwijs te ontvangen, waarvan 3.520 in groep 1 t/m 4 en 3.760 uur in 5 t/m 8. Gemiddeld is dit 940 uur per leerjaar. Met 936 uur in groep 1-2 en 1.010 uur in groep 3 t/m 8 wordt daar over een periode van acht jaar ruimschoots aan voldaan.



7.3 Vrije dagen

	Van	Tot en met
Zomervakantie	Maandag 13 juli 2026	Vrijdag 21 augustus 2026
Studiedag 1	Vrijdag 2 oktober 2026	
Herfstvakantie	Maandag 19 oktober 2026	Vrijdag 23 oktober 2026
Studiedag 2	Woensdag 18 november 2026	
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026	Vrijdag 1 januari 2027
Studiedag 3	Maandag 1 februari 2027	
Carnavalsvakantie	Maandag 8 februari 2027	Vrijdag 12 februari 2027
Studiedag 4	Vrijdag 26 maart 2027	
Pasen	Maandag 29 maart 2027	
Studiedag 5	Maandag 12 april 2027	
Meivakantie*	Maandag 26 april 2027	Vrijdag 7 mei 2027
Studiedag 6	Vrijdag 14 mei 2027	
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027	
Studiedag 7	Maandag 28 juni 2027	
Zomervakantie	Maandag 26 juli 2027	Vrijdag 3 september 2027

* In de meivakantie vallen Koningsdag (27-04-2027), Bevrijdingsdag (05-05-2027) en Hemelvaartsdag (06-05-2027).

Tot ziens op

